



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

Ofício nº PMC/SEPLAN/DCONV/197/2025
Congonhas, 27 de junho de 2025

Câmara Municipal de Congonhas



PROTOCOLO GERAL 1749/2025
Data: 01/07/2025 - Horário: 14:06
Legislativo

À Câmara Municipal de Congonhas,

Encaminhamos em anexo cópia do Termo de Fomento N°015/2025, que entre si Celebram o Município de Congonhas e o Profeta Futebol Clube - para ciência e controle.

Atenciosamente,

Nathan Filipe Carmo Moreira
Secretário Municipal de Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

TERMO DE FOMENTO Nº. 015/2025.

PARCERIA QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CONGONHAS E O PROFETA FUTEBOL CLUBE

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CONGONHAS**, inscrito no CNPJ sob o nº. 16.752.446/0001-02, com sede na praça Presidente Kubitschek, 135, Centro, Congonhas/MG, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado por seu Prefeito, Anderson Costa Cabido inscrito no RG Nº 4.370.328 e no CPF nº 813.617.426-15, e pelo Secretário Municipal Adjunto de Esporte e Lazer, José Roberto Pereira, portador da Carteira de Identidade nº. 6.050.405 e CPF nº 890.409.706-10, e o PROFETA FUTEBOL CLUBE, inscrita no CNPJ nº 54.659.549/0001-11, com sede a Rua Regina Cardoso, nº 41, Bairro Umbelina, Congonhas, Minas Gerais, doravante denominada OSC Organização da Sociedade Civil, representada por seu Presidente Alex Eduardo Morais Leonardo, portadora do RG nº MG – 16.338.444 e CPF nº 112.546.546-82, resolvem celebrar este **TERMO DE FOMENTO**, com fundamento na Lei Federal nº. 13.019, de 31 de julho de 2014, alterada pela Lei nº. 13.204 de 14 de dezembro de 2015, mediante as cláusulas e condições abaixo descritas.

EMENDA IMPOSITIVA

Processo Administrativo nº. 3295/2025

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O presente termo tem por objeto repasse financeiro por meio de Emenda Impositiva para execução do projeto “Profeta Atleta”, sendo que nesta parceria prevê-se a aquisição de material permanente que será utilizado durante todo o projeto, mas também recursos de consumo e pagamento de profissionais, com execução em 2025/2026.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO GESTOR

2.1 - O MUNICÍPIO nomeia como gestor do presente Termo de Fomento, 2025, a servidora Danielle Maria de Moraes, conforme Portaria nº 822/2025.

2.2 São obrigações do Gestor:

I – verificar se a OSC cumpriu a obrigação de divulgar os dados da parceria celebrada com a Administração Pública Municipal;

II - acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

III – formalizar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências a serem adotadas para saná-las;

IV - emitir o relatório técnico de monitoramento e avaliação;

Anderson Cabido
Prefeito de Congonhas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

V - emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação;

VI - disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação, quando couber.

2.3 Caberá ao gestor, nos termos do Artigo 32 do Decreto Municipal 6731, de 16/10/2018, a emissão, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados do encerramento de cada bimestre, de Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação da parceria celebrada, que será submetido à comissão de monitoramento e avaliação, que o homologará.

2.3.1 O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I – descrição das atividades, metas e indicadores estabelecidos;

II – informação de irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para verificação do pleno atendimento.

III- declaração de cumprimento da obrigação contida no Art. 11 da Lei 13.019/2014.

2.4 Na hipótese de o relatório técnico de monitoramento e avaliação evidenciar irregularidades, tais como desvio de finalidade na aplicação dos recursos da parceria, atrasos na execução das ações e metas, descumprimento ou inadimplência da OSC em relação a obrigações pactuadas, o gestor da parceria notificará a OSC para, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos:

I – sanar a irregularidade;

II – cumprir a obrigação;

III – apresentar justificativa para a impossibilidade de saneamento da irregularidade ou cumprimento da obrigação.

2.4.1 O relatório técnico de monitoramento e Avaliação será homologado pela comissão de monitoramento e avaliação no prazo de 10 (dez) dias corridos a contar do seu recebimento.

2.4.2 Depois de homologado pela comissão de monitoramento e avaliação, o relatório técnico de monitoramento e avaliação deverá ser encaminhado à Diretoria de Convênios para ser anexado aos autos do respectivo processo administrativo.

2.5 Caberá também ao gestor a elaboração de parecer técnico sobre a prestação de contas, levando em consideração o conteúdo do(s) relatório(s) técnico(s) de monitoramento e Avaliação, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de fomento.

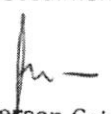
2.5.1 O parecer técnico sobre as prestações de contas, a ser elaborado pelo gestor, levará em consideração a execução física e os relatórios de cumprimento do objeto apresentados pela OSC.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

3.1 - O MUNICÍPIO nomeia para membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação os servidores: Luciana Nogueira Martins, Alison Lázaro Deus Moreira, Pablo Henrique Gomes Dias, conforme Portaria nº PMC/822/2025.

3.2 - Este termo de parceria será monitorado e avaliado mediante os seguintes procedimentos:

a) análise do objetivo e sua finalidade;


Anderson Cabido
Prefeito de Congonhas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

b) acompanhamento mensal da prestação dos serviços;

c) análise de relatórios dos trabalhos desenvolvidos;

3.3 – Nos termos do Artigo 30, §3º do Decreto Municipal 6731, de 16/10/2018, a comissão de monitoramento e avaliação se reunirá mensalmente, com o intuito de proceder à avaliação da execução da parceria e a análise e homologação do relatório elaborado pelo gestor.

3.4 - A comissão de monitoramento e avaliação poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro do colegiado para subsidiar seus trabalhos.

3.5 - A comissão de monitoramento e avaliação realizará visitas técnicas que deverão ser circunstanciadas em relatório de visita técnica que será enviado à OSC para conhecimento, esclarecimento e eventuais providências, cuja execução poderá ensejar a revisão do documento.

3.6 - Nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, a Administração Pública, por meio do gestor da parceria e da comissão de monitoramento e avaliação, realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas.

3.7 – Serão utilizados indicadores para aferição do cumprimento das metas e os meios de verificação, conforme Plano de Trabalho anexo a este Termo.

CLÁUSULA QUARTA– DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS

I – SÃO OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

a) Fornecer os recursos para a execução do objeto;

b) transferir os recursos financeiros, de acordo com o Cronograma de Desembolso do Plano de Trabalho, para a conta bancária específica da OSC em instituição financeira pública (Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal);

c) acompanhar e fiscalizar a execução da parceria, através do Gestor e da Secretaria Responsável;

d) emitir Relatório(s) Técnico(s) de Monitoramento e Avaliação da parceria durante a vigência do objeto;


e) receber e analisar as prestações de contas encaminhadas pela OSC;

f) elaborar elucidativo parecer conclusivo sobre a prestação de contas da OSC, a fim de atender aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, conforme artigo 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal e avaliar se houve aplicação correta dos recursos (art. 59 da Lei 13.019/2014);

g) aplicar as penalidades previstas e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos, constatada inadimplência em prestar contas ou execução em desacordo;

h) publicar o extrato deste instrumento no sítio eletrônico do município, conforme artº. 38 da Lei 13.019/2014;

i) notificar a celebração deste instrumento à Câmara Municipal.


Anderson Cabido
Prefeito de Congonhas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

j) demonstrar de que os objetivos e finalidades institucionais e a capacidade técnica e operacional da organização da sociedade civil foram avaliados e são compatíveis com o objeto; conforme artº. 35, III da Lei 13.019/2014;

k) aprovação do plano de trabalho, a ser apresentado nos termos da Lei 13.019/2014; artº. 35, IV

II – SÃO OBRIGAÇÕES DA OSC:

a) responsabilizar-se pela execução do objeto;

b) aplicar os recursos repassados pelo MUNICÍPIO exclusivamente no objeto constante na Cláusula Primeira;

c) responsabilizar-se pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme o caso;

d) prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;

e) permitir livre acesso do gestor, do responsável pelo Controle Interno, dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação do MUNICÍPIO, aos processos, aos documentos e às informações referentes a este instrumento, nas instalações da OSC;

f) responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste Termo de Fomento, mantendo as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO a inadimplência da OSC pelos respectivos pagamentos, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;


g) prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho em anexo, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outras entidades, congêneres ou não;

h) observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos;

i) não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução da parceria e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública;

j) comprovar a exata aplicação da parcela anteriormente repassada, na forma da legislação aplicável, mediante procedimento de fiscalização da Administração Pública Municipal, sob pena de suspensão da transferência;

k) efetuar as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente termo em conta bancária específica em instituição financeira pública (Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal);


Anderson Cabido
Prefeito de Congonhas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

- l) manter os recursos aplicados no mercado financeiro, enquanto não utilizados;
- m) manter-se adimplente com o MUNICÍPIO naquilo que tange à prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal;
- n) efetuar o seu registro contábil e patrimonial em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade;
- o) enviar ao MUNICÍPIO cópia dos documentos quando houver alteração da diretoria ou do estatuto;
- p) divulgar esta parceria em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, conforme art. 11 da Lei 13.019/2014, com as seguintes informações: a) data da assinatura; b) identificação do instrumento; c) identificação do órgão MUNICÍPIO; d) nome da OSC; e) nº. do CNPJ da OSC; f) descrição do objeto da parceria; g) valor total da parceria e valores liberados, quando for o caso; h) situação da prestação de contas da parceria, devendo informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo; i) quando vinculados à execução do objeto e pagos com recursos da parceria, o valor total da remuneração da equipe de trabalho, as funções que seus integrantes desempenham e a remuneração prevista para o respectivo exercício;
- q) *assegurar e destacar, obrigatoriamente, a participação do MUNICÍPIO em toda e qualquer ação, promocional ou não, relacionada com a execução do objeto descrito no presente Termo de Fomento e, obedecido o modelo-padrão estabelecido pela PREFEITURA DE CONGONHAS, colocar a marca do MUNICÍPIO DE CONGONHAS nas placas, painéis e outdoors de identificação das obras e projetos custeados, no todo ou em parte, com os recursos deste Termo de Fomento, no mesmo tamanho e localização do nome da PREFEITURA DE CONGONHAS e em destaque em relação a qualquer outra marca que venha ser aplicada. A arte deverá ser previamente aprovada pela Secretaria Municipal de Governo – Assessoria de Comunicação Institucional.*

CLÁUSULA QUINTA – DO REGIME JURÍDICO DE PESSOAL

Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico/trabalhista, de qualquer espécie, entre o MUNICÍPIO e a equipe que a OSC contratar para a execução do projeto ou atividade constante deste instrumento, se for o caso.

CLÁUSULA SEXTA – DO REPASSE

Para a execução das atividades previstas neste termo de parceria, no presente exercício, o MUNICÍPIO transferirá à OSC, de acordo com o Cronograma de Desembolso do Plano de Trabalho, o valor de R\$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais).

Anderson Cabido
Prefeito de Congonhas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

CLÁUSULA SÉTIMA – DA LIBERAÇÃO DAS PARCELAS

Como o Cronograma de Desembolso do Plano de Trabalho deste Termo de Fomento prevê repasse único de recursos, a OSC deverá, para recebimento desta única parcela, estar em dia com sua regularidade fiscal (as certidões abaixo especificadas):

I - Certidões negativas ou positivas com efeito negativo, devidamente atualizadas:

- a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa de Débitos Estadual ou declaração de que a OSC não possui inscrição estadual;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- e) Certidão Negativa Municipal;

§ 1º Quando as certidões, de que trata o inciso I, não estiverem disponíveis eletronicamente, a OSC será notificada para regularizar a situação e apresentar a respectiva certidão para liberação da parcela prevista no Cronograma de Desembolso.

§ 2º A análise da prestação de contas de que trata o inciso II não compromete a liberação das parcelas de recursos subsequentes.

§ 3º O repasse das parcelas do recurso total da parceria será efetuado em estrita conformidade ao Cronograma de Desembolso constante no plano de trabalho, após apresentação da prestação de contas pela OSC e aprovação do gestor da parceria.

§ 4º As duas primeiras parcelas serão pagas automaticamente pela Secretaria Municipal de Fazenda, devendo a terceira ser transferida mediante a apresentação da prestação de contas da primeira parcela e assim sucessivamente.

§ 5º A Diretoria de Convênios e Prestação de Contas, expedirá comunicação direcionada ao gestor e à secretaria responsável pela política, informando a entrega da prestação de contas. Após a secretaria responsável deverá solicitar à Secretaria de Fazenda a liberação do recurso correspondente à parcela subsequente, por meio de documento assinado conjuntamente com o gestor, a ser anexado aos autos do processo administrativo da parceria.

§ 6º O atraso na liberação de parcelas pactuadas no plano de trabalho, por parte do MUNICÍPIO, configura inadimplemento de obrigação estabelecida no termo de fomento ou de colaboração sendo possível a realização e prorrogação de vigência pelo município por período equivalente ao atraso.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos financeiros do MUNICÍPIO a serem repassados à OSC correrão à conta da seguinte classificação orçamentária: Órgão: 19 Unidade: 01. Função: 27 Subfunção: 813. Programa: 0043.

Anderson Cabido
Prefeito de Congonhas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

Atividade: 0.096–Apoio a Entidades - Esporte – Emenda Impositiva 3.3.50.41 – Contribuições (Ficha 1520 – Custeio) ; 4.4.50.41 – Contribuições (Ficha 1553 - Investimento) – Fonte: 1500

CLÁUSULA NONA – DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

9.1 Os recursos serão depositados em conta corrente da OSC em instituição financeira pública - Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, específica para o objeto e isenta de tarifa bancária.

9.2 Os recursos, enquanto não empregados na sua finalidade, serão obrigatoriamente aplicados em caderneta de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, mediante avaliação do investimento mais vantajoso, enquanto não empregados na sua finalidade.

9.3 Os rendimentos gerados pela aplicação dos recursos serão aplicados, SOMENTE, no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

9.4 Os pagamentos deverão ser efetuados somente por transferência direta ao fornecedor (PIX, TED) - transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário - pessoa física ou jurídica, inclusive dos empregados, vedada a utilização de cheques e saques bancários para quaisquer pagamentos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

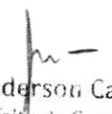
A OSC compromete-se a restituir o valor repassado, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescido de juros legais na forma da legislação aplicável, para o MUNICÍPIO (conta corrente da prefeitura de Congonhas de nº. 6846-2 na agência 1793-0 do Banco do Brasil), nos seguintes casos:

- a) inexecução do objeto;
- b) falta de apresentação de prestação de contas no prazo exigido;
- c) utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente instrumento, ainda que em caráter de emergência.

Parágrafo único. No valor a restituir incluem-se os rendimentos de aplicação no mercado financeiro referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, quando não for comprovado o seu emprego na consecução do objeto, ainda que não tenha sido feita aplicação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas final será apresentada ao MUNICÍPIO até 30 (trinta) dias após a data final da vigência deste termo, ou da conclusão do objeto, ou, igualmente, até 30 (trinta) dias após a data de sua denúncia ou rescisão.


Anderson Cabido
Prefeito de Congonhas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

A apresentação da prestação de contas será acompanhada dos seguintes documentos:

I - Ofício de encaminhamento endereçado aos técnicos analistas de prestações de contas, constando o nº. do termo;

II - se a OSC entregar documentos para sanar pendências de prestação de contas já apresentada, deverá também fazer documento informando o nº. do ofício do técnico analista de prestações de contas correspondente;

III - certidões negativas ou positivas com efeito negativo, em original ou cópia autenticada por servidor, devidamente atualizadas (deverá ser apresentada nova certidão somente se a apresentada anteriormente estiver vencida):

a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

b) Certificado de Regularidade do FGTS;

c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

d) Certidão Negativa Municipal;

IV - Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, que conterá:

a) as ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

b) a demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas, apresentando um comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

c) os documentos de comprovação do cumprimento do objeto e realização das ações, como fichas de inscrição, listas de presença, fotos e vídeos, ou outros, conforme o caso, devendo o eventual cumprimento parcial ser devidamente justificado. O relatório de execução do objeto deverá incluir datas e local das atividades / apresentações, quantidade de público, material de divulgação (em que constem os créditos exigidos);

V - Relatório de Execução financeira;


VI - Execução da Receita e Despesa;

VII - Relação de Pagamentos efetuados;

VIII - Conciliação Bancária;

IX – as cotações de preços para aquisição dos materiais e contratação dos serviços deverão ser observadas com as seguintes orientações:

- A entidade deverá adquirir os produtos e/ou contratar os serviços pelo menor preço por item ou agrupamento de elementos de despesas;
- quando o objeto do termo envolver a aquisição de bens ou a prestação de serviços em geral, deverá ser apresentado orçamento preliminar, com no mínimo três fornecedores diferentes pesquisados ou tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas, ou catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras ou pesquisa na base nacional de


Anderson Cabido
Prefeito de Congonhas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

notas fiscais eletrônicas ou utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de forma que demonstre a sua compatibilidade com os valores praticados no mercado.

- Na cotação não se pode colocar marca: "É vedada a realização de licitação cujo objeto inclua bens e serviços sem similaridade ou de marcas, características e especificações exclusivas, salvo nos casos em que for tecnicamente justificável, ou ainda quando o fornecimento de tais materiais e serviços for feito sob o regime de administração contratada, previsto e discriminado no ato convocatório".
- A entidade elaborará o pedido de orçamento contendo a especificação do produto/serviço e a quantidade e o entregará às empresas/profissionais, que o devolverão carimbado e assinado. No orçamento fornecido por pessoa física deverá constar o nº. do documento de identidade e do CPF.
- Cotações feitas por internet serão aceitas somente no caso da impossibilidade de fornecimento pelas outras empresas, comprovada nos orçamentos. Nesse caso, é obrigatório constar o nome da empresa, não sendo aceitos orçamentos de sites de busca.
- Não será aceito orçamento no qual conste que a empresa não possui todos os itens quando adquirido por elemento de despesa. Nesse caso, terá que ser devolvido à conta do termo o valor total utilizado na aquisição dos itens não apresentados.
- Se o orçamento não for apresentado na prestação de contas correspondente, não será aceito posteriormente, porque orçamento significa pesquisa prévia de preços. Terá que ser realizada justificativa técnica e apreciação do(a) gestor(a) para aceitação ou devolvido à conta do termo o valor total utilizado na aquisição do(s) item(ns).
- Se no Plano de Trabalho houver a prestação de serviço de profissionais de nível técnico, a contratação deverá ser precedida de 3 cotações.

X - extratos da conta bancária e da aplicação financeira de todo o período de execução do termo, ou seja, desde o recebimento da parcela até a última movimentação;

XI - recibos de depósito na conta específica;

XII - recibo de depósito na conta 6846-2, agência 1793-0 do Banco do Brasil, do saldo remanescente da conta corrente e da aplicação financeira. Ao fazer o depósito, a entidade deverá informar o nº. do CNPJ da OSC;

XIII - relação do nome dos representantes da entidade: diretoria, conselho fiscal, etc.;

XIV - contrato ou outro termo que for celebrado com os profissionais que trabalharão no projeto constando a inexistência de vínculo entre eles e o MUNICÍPIO, bem como de que este não se responsabiliza pelos encargos patrimoniais, sociais, trabalhistas e previdenciários;

Anderson Cabido
Prefeito de Congonhas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

XV - Declaração de que não há servidor municipal dos Poderes Executivo ou Legislativo recebendo recursos do termo, conforme vedação constante do inciso II do Art. 45 da Lei 13.019/2014, alterada pela Lei 13.204/2015;

XVI - na hipótese de aquisição de bens com os recursos recebidos, prova do respectivo registro contábil e patrimonial;

XVII - declaração do representante legal acerca da regular quitação dos encargos e direitos trabalhistas, quando a parceria envolver gastos com pessoal;

XVIII - declaração do representante legal acerca da realização das despesas da parceria em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público;

XIX - outros documentos que se fizerem necessários à adequada prestação de contas, a critério do servidor ou setor responsável.

§ 1º Todos os documentos de prestação de contas referidos nesta cláusula devem ser apresentados em via original (que será devolvida à entidade) e em cópia legível. Não serão aceitas folhas avulsas.

§ 2º As prestações de contas e as respostas a pendências especificadas em ofícios deverão ser entregues diretamente aos técnicos analistas de prestações de contas.

§ 3º As despesas serão comprovadas mediante documentos fiscais, nos quais deverá constar o nº. do termo, devendo ser emitidos com clareza e sem rasuras, na forma da legislação e em nome da OSC.

§ 4º A análise de prestação de contas não impede que a administração pública promova a instauração de tomada de contas especial antes do término da parceria, ante evidências de irregularidades na execução do objeto. Nesse caso, o dever de prestar contas surge no momento da liberação de recurso envolvido na parceria.


§ 5º Autorizada a integração ao patrimônio da OSC dos bens remanescentes que tenham sido adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução deste termo, a entidade deverá enviar, junto à prestação de contas, prova do registro contábil e patrimonial do bem.

§ 6º A inadimplência ou irregularidade na prestação de contas inabilitará a OSC a participar de novas parcerias ou acordos com a Administração Municipal.

§ 7º A prestação de contas será analisada e avaliada pelo MUNICÍPIO sob dois aspectos, em especial:

I - técnico: quanto à execução física, cumprimento do Plano de Trabalho e atingimento das metas de execução do objeto, podendo o MUNICÍPIO valer-se de relatórios ou laudos de diligências, inspeções ou vistorias e também de informações obtidas de pessoas beneficiadas, bem como de autoridades públicas ou outras entidades;

II - financeiro: quanto à correta e regular aplicação dos recursos financeiros, nos termos da legislação que rege a administração pública.


Anderson Cabido
Prefeito de Congonhas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

§ 8º Deverão ser apresentados os Anexos: E - Relatório de Execução financeira, F - Execução da Receita e Despesa, I - Conciliação Bancária, o Relatório de Cumprimento do Objeto e o comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver.

§ 9º A partir da data do recebimento da prestação de contas final, o MUNICÍPIO, com base no disposto nos parágrafos acima, terá o prazo máximo de até 150 (cento e cinquenta) dias para análise.

§ 10º O prazo para apreciar a prestação de contas final poderá ser prorrogado por até 30 (trinta) dias, desde que devidamente justificado.

§ 11º O transcurso do prazo definido anteriormente e de sua eventual prorrogação, sem que as contas tenham sido apreciadas:

- a) não impede que a OSC participe de outros chamamentos públicos e celebre novas parcerias;
- b) não significa impossibilidade de sua apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos.

§ 12º Se o transcurso do prazo e de sua eventual prorrogação se der por culpa exclusiva da Administração Pública Municipal, sem que se constate dolo da OSC ou de seus prepostos, não incidirão juros de mora sobre os débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo e a data em que foi emitida a manifestação conclusiva pela Administração Pública Municipal, sem prejuízo da atualização monetária pela Unidade Fiscal do município de Congonhas.

§ 13º Estando a prestação de contas em desconformidade com as normas deste termo, será emitido ofício à entidade com prazo para saneamento das irregularidades.

§ 14º A aprovação da prestação de contas será comunicada formalmente à entidade no prazo de 30 (trinta) dias após a homologação.

§ 15º Os documentos referidos nesta cláusula serão mantidos em arquivo em boa ordem, no próprio local em que forem contabilizados, à disposição do MUNICÍPIO ou do Tribunal de Contas, pelo prazo de 10 (dez) anos, contados do dia subsequente ao da prestação de contas final. Na hipótese de a OSC utilizar serviços de contabilidade de terceiros, a documentação deverá ficar arquivada nas dependências da OSC.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA TOMADA DE CONTAS

12.1 Após terem tomadas, sem êxito, as medidas administrativas julgadas necessárias, o MUNICÍPIO promoverá a instauração de tomada de contas e tomará todas as providências cabíveis à regularização das prestações de contas, nos casos em que estas não forem aprovadas, ou quando não forem encaminhadas dentro do prazo previsto.

Anderson Cabido
Prefeito de Congonhas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

12.2 Transcorrido o prazo do § 6º do artigo anterior sem terem sido tomadas as providências cabíveis à OSC, a Administração Pública Municipal, sob pena de responsabilidade solidária, adotará medidas para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

Parágrafo único. Haverá a instauração de tomada de contas especial:

I – por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, se os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras, não forem devolvidos à Administração Pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias;

II – se houver evidências de irregularidades na execução do objeto, constatadas antes do término da parceria;

III – se a prestação de contas for rejeitada.

12.3 Tão logo seja instaurada a tomada de contas, os respectivos autos do processo serão encaminhados à Controladoria Geral para análise e para que sejam adotadas as providências decorrentes desta.

12.4. São peças que poderão integrar o processo de tomada de contas:

I – Ficha de qualificação do representante legal da OSC, contendo nome, CPF, endereço residencial e profissional ou comercial, e número de telefone e/ou e-mail;

II – Cópia autenticada deste Termo;

III – Demonstrativo financeiro do débito, indicando, em especial, seu valor original e origem e a data inicial da ocorrência do inadimplemento;

IV – Relatório do responsável pela tomada das contas, constando, de forma circunstanciada, as providências adotadas pela autoridade competente, inclusive relativamente aos expedientes de cobrança de débito remetidos ao representante legal da OSC;

V – Relatório emitido pela Controladoria Geral, com manifestação sobre a adequada apuração dos fatos, indicando, inclusive, as normas, regulamentos ou cláusulas deste Termo que foram infringidos;

VI – Cópias autenticadas do relatório da comissão de sindicância ou disciplinar se for o caso;

VII – outras peças que permitam ajuizamento acerca da responsabilidade ou não por prejuízo ao erário;

12.5. Para os efeitos desta cláusula, considera-se débito o valor repassado à OSC e não aplicado ou aplicado em desacordo com o disposto neste Termo, assim como quaisquer valores e parcelas,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

inclusive os representativos de bens que deveriam ter sido restituídos, transferidos e/ou recolhidos à conta do MUNICÍPIO, por força das disposições estabelecidas neste instrumento, observando-se ainda que:

I – O débito será atualizado monetariamente a partir da data da liberação dos recursos, inclusive, na forma da legislação vigente aplicável;

II – Sobre o valor do débito incidirão os juros e demais encargos financeiros conveniados ou legais, se for o caso.

12.6. Frustrada ou embaraçada a tomada de contas, em especial se houver evidências de irregularidades de que resultem ou possam resultar em prejuízo ao erário, o CONCEDENTE encaminhará os autos do processo correspondente ao Tribunal de Contas e/ou ao Ministério Público, além de suspender todos os benefícios e favores fiscais porventura concedidos à OSC. Além disso, o CONCEDENTE não poderá realizar nenhuma contratação envolvendo direta ou indiretamente a OSC, podendo promover sua inscrição em sistemas de cadastros de inadimplentes e similares até a adequada regularização da sua situação.

12.7. Regularizada a situação, o CONCEDENTE poderá contratar novamente com a OSC e promoverá:

I – A baixa nos sistemas cadastrais de inadimplentes e similares, se for o caso;

II – A comunicação dessa circunstância ao Tribunal de Contas e/ou ao Ministério Público, visando ao arquivamento do processo correspondente;

III – se for legalmente possível e observado o interesse público, o restabelecimento dos benefícios e favores fiscais que forem suspensos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

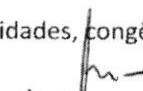
Este instrumento tem vigência a partir da data da assinatura até 30 de junho de 2026, podendo ser prorrogada, de acordo com o interesse das partes.

Parágrafo único. O MUNICÍPIO prorrogará de ofício a vigência deste termo se houver atraso na liberação dos recursos, limitada tal prorrogação ao exato período do atraso verificado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS VEDAÇÕES

Fica vedado à OSC:

a) a redistribuição dos recursos recebidos a outras entidades, congêneres ou não;


Anderson Cabido
Prefeito de Congonhas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

- b) realizar despesas e pagamentos fora da vigência deste termo;
- c) utilizar os recursos para pagamento de despesas não compatíveis com o objeto deste termo;
- d) executar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços;
- e) transferir recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;
- f) retirar recursos da conta específica para outras finalidades com posterior ressarcimento;
- g) deixar de aplicar os recursos;
- h) pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;
- i) pagar despesas cujo fato gerador tenha ocorrido antes da vigência do instrumento da parceria;
- j) pagar despesas a título de taxa de administração;
- k) pagar multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da Administração Pública Municipal na liberação de recursos financeiros.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

O presente termo poderá ser denunciado ou rescindido pelos partícipes a qualquer momento, ficando as partes responsáveis pelas obrigações decorrentes ao tempo de vigência.

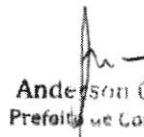
Constitui motivo para rescisão do presente termo o descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatada pelo MUNICÍPIO a utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho ou a falsidade ou incorreção de informação em qualquer documento apresentado.

Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS SANÇÕES

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei 13.019/2014 e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as seguintes sanções:

- I - advertência;


Anderson Cabido
Prefeito de Congonhas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

II - Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a OSC ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES

Este termo ou o Plano de Trabalho poderão ser alterados, de comum acordo entre as partes, mediante proposta devidamente formalizada e justificada, a ser feita no prazo mínimo de 45 (quarenta e cinco) dias, que será analisada pela administração pública e, se aprovada, será objeto de termo de aditamento.

Parágrafo único. Admitir-se-á alteração do Plano de Trabalho com prévia apreciação do MUNICÍPIO, ficando vedada a alteração do objeto em qualquer hipótese.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO DIREITO DE PROPRIEDADE


Ao término da vigência deste termo ou quando da conclusão do seu objeto ou quando da sua denúncia ou rescisão, os bens remanescentes, que tenham sido adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência de sua execução poderão integrar, a critério do MUNICÍPIO e observada a legislação pertinente, o patrimônio da OSC, mediante termo de cessão. Nesse caso, a OSC adquirirá o direito de propriedade de tais bens. Não havendo a integração, os bens deverão ser transferidos ao MUNICÍPIO no prazo de 90 (noventa) dias, e este dará, a seu critério, a destinação mais adequada, tendo em vista o interesse público.

§ 1º A integração ao patrimônio da OSC somente ocorrerá quando os bens forem necessários para assegurar que a entidade promova a continuidade do projeto / atividade.

§ 2º Autorizada a integração ao patrimônio da OSC, a entidade deverá enviar, junto à prestação de contas, prova do registro contábil e patrimonial do bem.

§ 3º Ainda que não esteja vigente, desde já fica autorizada a fiscalização dos bens cedidos em doação, por equipe nomeada pela Secretaria demandante.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA PUBLICAÇÃO


Anderson Cabido
Prefeito de Congonhas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

O extrato do presente termo será publicado no sítio eletrônico do município, de acordo com o disposto no art. 38 da Lei nº. 13.019/2014.

Parágrafo único. O MUNICÍPIO e a OSC obrigam-se a dar publicidade a este termo, de acordo com o disposto na Lei 13.019/2014 e alteração.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de Congonhas, Estado de Minas Gerais, para esclarecer as dúvidas de interpretações deste instrumento que não possam ser resolvidas administrativamente, nos termos do art. 109 da Constituição Federal.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

E, por estarem cientes e acordadas com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Congonhas, 23 de junho de 2025

Alex Eduardo Morais Leonardo
Presidente do Profeta Futebol Clube

José Roberto Pereira
Secretário Municipal Adjunto de Esporte e Lazer

Anderson Costa Cabido
Prefeito Municipal de Congonhas

PLANO DE TRABALHO TERMO DE PARCERIA

1 - DADOS DO MUNICÍPIO

MUNICÍPIO DE CONGONHAS

CNPJ: 16.752.446/0001-02

ENDEREÇO: Praça Presidente Kubitschek - 135 – Centro

MUNICÍPIO: Congonhas

UF: MG

CEP: 36.410-064

NOME DO RESPONSÁVEL: Anderson Costa Cabido

CI: M-4.370.328

CPF: 813.617.426-15

CARGO: Prefeito

2 - DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC

PROFETA FUTEBOL CLUBE

CNPJ: 54.659.549/0001-11

ENDEREÇO: RUA REGINA CARDOSO, Nº 41, B. UMBELINA

MUNICÍPIO: CONGONHAS

UF:
MG

CEP: 36.412-206

TELEFONE: (31) 8385-5474

NOME DO RESPONSÁVEL: ALEX EDUARDO MORAIS LEONARDO

Nº IDENTIDADE:
MG16.338.444

CPF: 112.546.546-82

ENDEREÇO: RUA REGINA CARDOSO, Nº 41, B. UMBELINA

CARGO:
PRESIDENTE

TELEFONE: (31) 98385-
5474

E-MAIL DO RESPONSÁVEL PELA OSC: alexeduardo22@hotmail.com

3 - HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC

O Profeta Futebol Clube é um time de futebol amador da cidade de Congonhas, Minas Gerais, conhecido por sua forte presença no Bairro Jardim Profeta. A história do time começa no início dos anos 2000, quando um grupo de amigos apaixonados por futebol decidiu criar uma equipe para competir em torneios locais e proporcionar uma opção de lazer e esporte para a juventude do bairro. O time foi fundado oficialmente em 2024 e seu nome, Profeta Futebol Clube, é uma homenagem ao famoso bairro Jardim Profeta. Além do sucesso dentro de campo, o Profeta Futebol Clube sempre teve um forte compromisso com a comunidade de Congonhas. O time tem um projeto que visa um trabalho social para beneficiar a comunidade.

4 - TÍTULO DO PROJETO

PROFETA ATLETA

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

INÍCIO: DATA DA ASSINATURA

TÉRMINO: 30/06/2026

5 - OBJETO

O presente termo tem por objeto repasse financeiro por meio de Emenda Impositiva para execução do projeto "Profeta Atleta", sendo que nesta parceria prevê-se a aquisição de material permanente que será utilizado durante todo o projeto, mas também recursos de consumo e pagamento de profissionais, com execução em 2025/2026.

6 - LOCAL (ENDEREÇO) DE EXECUÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE E INFRAESTRUTURA DISPONÍVEL

Espaços de administração pública e privada com devidas autorizações, parques, quadras, escolas, igrejas (com devidas autorizações), trilhas naturais, ruas e estradas, associações/entidades sociais, espaços adequados para desenvolvimento dos esportes, eventos municipais, estaduais e internacionais, clubes recreativos e academias.

7 - JUSTIFICATIVA PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO

Possibilitar o acesso de crianças, adolescentes e jovens estudantes às práticas esportivas formais de maneira sistematizada e continuada, como instrumento educacional para disseminação de valores do esporte respeito às regras, respeito ao outro, trabalho em equipe, superação, comprometimento.

Nº

Anderson Cabido
Prefeito de Congonhas

8 - DIAGNÓSTICO DA REALIDADE (descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades/projetos e as metas a serem atingidas)

O uso constante, descontrolado e progressivo de bebidas alcoólicas e ou uso de drogas, tem crescido cada vez mais entre jovens e adultos, comprometendo a saúde mental e física, o convívio e formação social, levando a consequências irreversíveis. A pessoa dependente do vício, além de prejudicar a sua própria vida, acaba afetando seu círculo social (família e amigos). A prática de esportes é considerada um destino seguro e que contribui significativamente na prevenção do uso de drogas, especialmente entre os jovens.

Em pesquisas publicadas no meio científico é possível encontrar referências que citam a prática esportiva como sendo o um dos tratamentos mais eficazes e recomendados por especialistas, para o tratamento e prevenção de dependência química (álcool e drogas).

De acordo com a Organização Mundial da Saúde (OMS), a dependência química é uma doença fatal e se configura como um desequilíbrio metabólico causado pelo consumo excessivo de substâncias psicoativas. Acreditamos que o vício em drogas é uma das enfermidades psiquiátricas mais frequentes da atualidade e representa um inquietante problema de saúde pública.

Conscientes da nossa missão, o time PROFETA FUTEBOL CLUBE defende que o exercício físico quando bem direcionado e embasado em critérios específicos pode atuar como um elo terapêutico importante no processo de prevenção e recuperação do indivíduo. Ele é capaz de melhorar a qualidade de vida da pessoa, pois além de proporcionar ganhos fisiológicos também contribui para o bem-estar mental.

Dados da Organização das Nações Unidas (ONU) e fornecidos pela Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (Unesco) no site do Conselho Federal de Educação Física (Confef) revelam que para cada dólar investido no esporte, são economizados cerca de três dólares nas ações de saúde.

Entendemos que as crianças, jovens e adultos ativos, as atividades físicas praticadas por eles, evitam não somente o problema da obesidade, álcool e drogas, mais também problemas cardiológicos, diabetes, a pressão arterial.

Dessa forma, a associação tem por objetivo principal proporcionar e fomentar a prática esportiva para população, através do conhecimento e realização de projetos. Como metas principais a serem atingidas, destaca-se:

- Incentivo a prática do esporte as crianças, adolescentes adultos e idosos e com isso melhorar a resistência cardiorrespiratória, aptidão muscular, composição corporal, melhoria da saúde óssea, menor risco de morte precoce por AVC, diabetes tipo 2, pressão arterial elevada, perfis lipídicos adversos no sangue, síndrome metabólica, cólon e cancro do peito;

- Além dos benefícios físicos citados acima, o esporte demonstrou estar associado a benefícios psicológicos, cognitivos e de funcionamento social, como: menor risco de depressão, angústia e estresse; melhor tempo de reação, atenção, coordenação e precisão durante as tarefas diárias e um nível mais alto de interação social.

De acordo com um estudo da Universidade Yale, dos Estados Unidos, ao analisar dados de 1,2 milhões de pessoas com 18 anos ou mais entre 2011 e 2015, foi constatado que, de um mês para o outro, os indivíduos que se exercitaram passaram 43,2% dos dias com a saúde mental menos fragilizada do que indivíduos que não se exercitaram. Todos os tipos de exercício foram associados a uma melhora da saúde mental, e o esporte foi a segunda atividade física com maior associação de redução de carga mental.

9- PÚBLICO-ALVO (beneficiados direta e indiretamente)

Atletas, professores, instrutores, técnicos, estagiários, praticantes de variados esportes que contemplem no estatuto do time.

10-FORMA DE EXECUÇÃO / METODOLOGIA DE TRABALHO (forma de execução das atividades ou do projeto). Descrever detalhadamente como as atividades serão desenvolvidas com o público-alvo

Este projeto utilizará a metodologia pedagógica desenvolvida para o Projeto Profeta Atleta, tendo como material de referência escolares (boletins) Metodologia do projeto apresenta perspectivas da inclusão e diversidade na aprendizagem esportiva, de forma detalhada, bem como sua aplicabilidade prática e forma de ensino a partir de várias modalidades. A metodologia pedagógica deste projeto está baseada na transferência de aprendizagem, que ocorre quando a prática de uma tarefa contribui para a capacidade de resposta em outra. O desenvolvimento será realizado por meio de um longo período, pois é previsto no projeto que a criança se coloque em determinado grupo, e que passe por diferentes fases, conforme seu crescimento, experimentando as mais variadas vivências de habilidades motoras, de esportes e de relacionamentos, contribuindo assim, para um amplo acervo motor e largo conhecimento do esporte, do corpo, do outro e de si mesmo. Para tanto, o projeto se utilizará de grande variabilidade de materiais aplicados aos esportes formais. Além de referências da aprendizagem motora como ponto de partida para separação de fases em faixas etárias, a ação educativa será baseada pelos valores do esporte e temas transversais em todas as fases. Desta forma, as atividades facilitarão a aprendizagem criando ações para que isso aconteça, motivando o sujeito da aprendizagem com feedback positivo. O aluno será autor educativo da experiência e não espectador reativo de suas consequências, sabendo lidar com conflitos e situações adversas de forma educativa e estará aberto para diferentes resultados possíveis se conscientizando que o potencial sócio-educativo da experiência nunca irá se esgotar. Facilitar a aprendizagem oportunizando a vivência de valores do esporte e da sociedade como um todo: respeito, ética, companheirismo, solidariedade, comprometimento, educação, cidadania, empreendedorismo, entre outros se constitui no objetivo maior do projeto Profeta Atleta. O PROFETA F.C. terá as diretrizes pedagógicas Valores do Esporte e Temas transversais e dimensões dos conteúdos.

Metodologia Operacional:

ETAPAS DO PROJETO PRÉ-EXECUÇÃO

1ª ETAPA: Elaboração, apresentação e aprovação pelo Ministério do Esporte.

2ª ETAPA: Preparação das dependências das Unidades do Bairro Jardim Profeta (disponibilização de quadra de escolares e campo e quadra do bairro) para a execução do projeto, com aquisição de equipamentos e materiais necessários para o desenvolvimento das atividades escolhidas.

3ª ETAPA: Contratação de RH(secretaria) para gerir e executar as atividades do projeto.

4ª ETAPA: Divulgação através de mídia espontânea, planfagem e comunicação nas escolas.

5ª ETAPA: Inscrição dos participantes, utilizando formulário específico, diretamente no local de execução, observando a seguir: Inscrições e atividades: Serão disponibilizadas vagas onde os participantes, utilizando formulário específico, farão sua inscrição diretamente no local de execução da modalidade esportiva específica, observando as grades horárias da equipe e turmas, e, locais de realização * LOCAIS DE EXECUÇÃO: Os locais de execução do projeto contemplam

a acessibilidade para os alunos de acordo com a CAPACIDADE OPERATIVA - Serão apresentadas os serviços desenvolvidos pela Associação PROFETA FUTEBOL CLUBE.

11-ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

ATIVIDADE(S) (RESUMO)	OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS
Prática do futebol, volei, basquete e atletismo através de escolinha e eventos esportivos abertos	Incluir a prática do esporte, cultura, lazer, incentivo aos estudos e a prática do bem comum.	Aumento do numero de praticantes do esporte.
Palestras educacionais com profissionais qualificados	Levar conhecimento do esporte por meio de inserção a comunidade e escolas, fomento a preservação do meio ambiente.	Conhecimento dos beneficos da pratica do esporte e da vida saudavel.
	Incentivar e motivar a comunidade a prática de atividades físicas e alimentação saudável.	Levar o conhecimento que esporte é inclusivo e tem possibilidades para pratica de todos.
	Inclusão das crianças jovens, adultos, mulheres e homens ao esporte em geral. Qualificar todos Associados, atletas quanto ao beneficio da pratica esportiva, e a não utilização do uso de drogas e bebidas alcoolicas.	Aumentar o acesso dessas crianças, jovens e adultos ao esporte para um aumentar a qualidade de vida
Apoio ao atleta com estruturas minimas para pratica, eventos socioeducativos, eventos associativos	Promover eventos esportivos e socioculturais	Revelar atletas revelados no ambito municipal, nacional e federal.
	Criar oportunidade para pessoas carentes a pratica do esporte e projetos sociais de aulas particulares e oficinas de capacidade profissional, acessibilidade e inclusão social.	Ter atletas carentes inseridos no esporte gerando oportunidade de crescimento e futuro.


12 – AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

OBJETIVOS / METAS (quantitativas e mensuráveis a serem atingidas)	INDICADORES QUALITATIVOS E QUANTITATIVOS DE RESULTADOS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Atender até 100 pessoas.	Quantidade de pessoas atendias para para estrutura minima a pratica esporte.	Pesquisa feitas e resultados e eventos e projetos associativos.

13 - CONOGRAMA DE EXECUÇÃO - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS**RESUMO GERAL - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

ITEM	CÓD. RECURSO	NATUREZA DOS RECURSOS	PRAZO INICIAL		PRAZO FINAL		VALOR (RS)
			MÊS	ANO	MÊS	ANO	
1	14	MATERIS PERMANENTES	JUN	2025	JUN	2026	9.300,00
2	15	MATERIAL DE CONSUMO	JUN	2025	JUN	2026	14.500,00
3	16	SERVIÇO DE TERCEIROS	JUN	2025	JUN	2026	106.200,00
TOTAL DO PROJETO							130.000,00

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS


Anderson Cabido
Prefeito de Congonhas

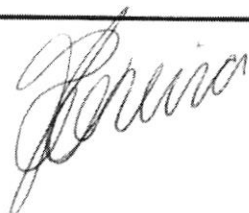
14 - SERVIÇOS MATERIAIS PERMANENTES

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL VIGÊNCIA DO TERMO
1	Impressora	UNID	1	1.500,00	1.500,00
2	Notebook	UNID	1	2.500,00	2.500,00
3	Cooler para água	UNID	2	250,00	500,00
4	Fogão industrial	UNID	1	1.000,00	1.000,00
5	Vasilhame de Gás	UNID	1	400,00	400,00
6	Aquisição de Tenda	UNID	2	450,00	900,00
8	Aquisição de Bebedouro Refrigerado	UNID	1	600,00	600,00
11	Cadeiras	UNID	20	70,00	1.400,00
12	Mesas	UNID	5	100,00	500,00
TOTAL SERVIÇOS MATERIAIS PERMANENTES					9.300,00

15 - SERVIÇOS MATERIAIS DE CONSUMO

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL VIGÊNCIA DO TERMO
1	Material de escritório	UNID	Sob demanda	Sob demanda	1.000,00
2	Aquisições de kite Primeiros Socorros	UNID	2	500,00	1.000,00
3	Bolas	UNID	Sob demanda	Sob demanda	1.500,00
4	Combustível	UNID	Sob demanda	Sob demanda	3.000,00
5	Mangueira e Registro	UNID	1	100,00	100,00
6	Material Esportivo (Cone, cordas, coxinetes, elástico e etc...)	UNID	1	2.000,00	2.000,00
7	Jogos de Coletes	UNID	4	600,00	2.400,00
8	Bandeira	UNID	2	500,00	1.000,00
9	Material de limpeza	UNID	Sob demanda	Sob demanda	1.400,00
10	Utensílios de cozinha	UNID	Sob demanda	Sob demanda	500,00
11	Bolsa para carregar bolas	UNID	3	200,00	600,00
TOTAL MATERIAIS DE CONSUMO					14.500,00

Justificativa item 1 a 4 e 9 e 10 - Justifico uma vez que esses itens são classificados como sob demanda no plano de trabalho devido à sua utilização variável e à necessidade de aquisição conforme a demanda específica de cada atividade. Isso assegura a otimização dos recursos, evitando o desperdício de materiais e o acúmulo excessivo de estoque, ao mesmo tempo em que garante a disponibilidade pontual para o pleno atendimento das operações, sem comprometimento da eficiência e continuidade das ações previstas.




Anderson Costa Cabido
Prefeito de Congonhas

16 - SERVIÇOS DE TERCEIROS

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL VIGÊNCIA DO TERMO
1	Pagamento de Serviços de internet e Telefonia.	UNID	12	166,66	2.000,00
2	Pagamento de Serviços Contábeis.	UNID	12	500,00	6.000,00
3	Aluguel da Sede	UNID	12	1.000,00	12.000,00
4	Realização de eventos sociais diversos no Município(festa junina, dia dos Pais, dia das Crianças)	UNID	Sob demanda	Sob demanda	8.500,00
5	Personalização de Material Esportivo	UNID	Sob demanda	Sob demanda	20.000,00
6	Taxa de inscrição na liga e inscrições de atletas para eventos	UNID	Sob demanda	Sob demanda	3.500,00
7	Professor de Educação Física / Treinador	UNID	12	1.718,00	20.616,00
8	Trio de Arbitragem	UNID	Sob demanda	Sob demanda	8.680,00
9	Secretária	UNID	12	800,00	9.600,00
10	Aluguel de campo	UNID	Sob demanda	Sob demanda	1.100,00
11	Troféu / Medalha Personalizados	UNID	Sob demanda	Sob demanda	2.504,00
12	Serviços Gráficos e Banner personalizados	UNID	Sob demanda	Sob demanda	2.000,00
13	Lavanderia	UNID	Sob demanda	Sob demanda	6.200,00
14	Conta de água e energia.	UNID	Sob demanda	Sob demanda	1.500,00
15	Nutricionista	UNID	4	500,00	2.000,00
TOTAL SERVIÇOS DE TERCEIROS					106.200,00

Justificativa item 4 - Investimentos para eventos sociais é sob demanda, pois sua necessidade está diretamente ligada à realização de eventos esportivos específicos. A contratação de serviços de terceiros é essencial para a execução eficaz de eventos sociais voltados à promoção da cidadania, educação e bem-estar da comunidade. As atividades previstas incluem a realização de palestras em escolas e espaços públicos, bem como a produção de materiais informativos e de divulgação. Portanto, a contratação de serviços de terceiros representa um investimento estratégico na promoção de ações sociais de impacto direto junto à população. Essas atividades fortalecem o vínculo entre poder público e comunidade, ao mesmo tempo em que fomentam a inclusão, a educação e a participação cidadã. Dessa forma, os custos são otimizados e ajustados conforme as necessidades específicas de cada situação.

Justificativa item 5 - A aquisição de material esportivo personalizado são sob demanda e por meio de contratação de serviços de terceiros é fundamental para o fortalecimento das ações esportivas desenvolvidas no município. Este investimento visa atender diretamente às demandas dos projetos e atividades voltadas à prática desportiva, formação de atletas e promoção do esporte como ferramenta de inclusão social. A personalização dos materiais — como uniformes, coletes, bolas, redes, mochilas, entre outros — possibilita a padronização e identificação das equipes, contribuindo para o sentimento de pertencimento, disciplina e representação institucional em treinamentos e competições. Além disso, fortalece a imagem dos projetos e reforça a identidade visual da iniciativa junto à comunidade e aos parceiros. A contratação de empresas especializadas se justifica pela necessidade de garantir qualidade nos materiais, cumprimento de prazos e adequação às especificações técnicas necessárias, o que não seria possível com recursos próprios da administração. Tais empresas possuem experiência na confecção e fornecimento de artigos esportivos de acordo com as exigências de cada modalidade e projeto social. Portanto, esta contratação representa um investimento estratégico e necessário para a continuidade e qualificação das ações esportivas, contribuindo para o desenvolvimento físico, psicológico e social dos participantes, além de valorizar o esporte como política pública de transformação social. Dessa forma, os custos são otimizados e ajustados conforme as necessidades específicas de cada situação.

Justificativa item 6 - A contratação de serviços de terceiros para o pagamento de taxas de inscrição em ligas esportivas, bem como para a inscrição de atletas em eventos e competições, é uma medida indispensável para a efetivação da participação institucional em calendários esportivos oficiais e são sob demanda. Esses investimentos viabilizam a presença formal da equipe em ligas regionais, estaduais e/ou nacionais, condição essencial para garantir a regularidade da participação em competições promovidas por federações e entidades reconhecidas. Tais inscrições asseguram que os atletas estejam devidamente habilitados a competir, representando a instituição de forma oficial. Além disso, a participação em eventos esportivos proporciona desenvolvimento técnico, social e emocional dos atletas, promove visibilidade à instituição e fortalece os vínculos comunitários por meio do esporte. A experiência adquirida em competições é fundamental para a evolução do desempenho individual e coletivo, bem como para a formação de cidadãos mais disciplinados, engajados e saudáveis. Dessa forma, os custos são otimizados e ajustados conforme as necessidades específicas de cada situação.

Justificativa item 8 e 10 - O trio de arbitragem e o aluguel de campo são sob demanda, pois sua necessidade está diretamente ligada à realização de competições e eventos esportivos específicos. O trio de arbitragem é contratado conforme a realização das partidas, garantindo que os profissionais estejam disponíveis apenas quando necessário. Da mesma forma, o aluguel de campo é feito conforme a programação dos jogos ou atividades, evitando custos desnecessários e assegurando a utilização do espaço apenas quando exigido pelo cronograma das competições ou treinos.

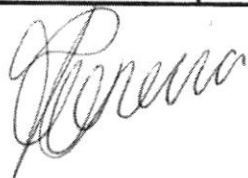
Justificativa item 11 e 12 - Troféus e medalhas e o serviço gráfico e banners personalizados são sob demanda porque sua aquisição depende diretamente da realização dos eventos e da quantidade de premiações necessárias para cada competição ou atividade. A compra desses itens é feita conforme a demanda de cada evento, evitando excessos ou desperdícios, e garantindo que o número de troféus e medalhas seja adequado à quantidade de participantes e categorias premiadas. E a contratação de serviços gráficos e de confecção de banners é essencial para garantir a divulgação, visibilidade e organização das ações previstas no presente plano de trabalho. Esses materiais são ferramentas estratégicas de comunicação, fundamentais para informar, mobilizar e engajar o público-alvo das atividades propostas. Dessa forma, os custos são otimizados e ajustados conforme as necessidades específicas de cada situação.

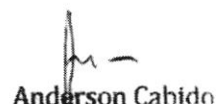
Justificativa item 13 - A contratação de serviços de lavanderia especializada é sob demanda e é fundamental para garantir a higienização adequada, conservação e apresentação dos uniformes utilizados nas atividades desportivas, educacionais e sociais previstas neste plano de trabalho. A terceirização desse serviço permite um controle mais eficiente do processo, com garantia de qualidade, cumprimento de prazos e menor desgaste dos materiais, fatores que seriam difíceis de alcançar com recursos próprios ou lavagem doméstica. Portanto, a contratação de lavanderia é uma medida prática e estratégica que contribui diretamente para o bom andamento das atividades, assegurando padronização, segurança sanitária e boa apresentação dos participantes, fortalecendo o compromisso do projeto com a organização, o profissionalismo e o bem-estar dos envolvidos. Dessa forma, os custos são otimizados e ajustados conforme as necessidades específicas de cada situação.

Justificativa item 14 - Água e luz são sob demanda porque os consumos variam conforme a utilização dos espaços e a realização das atividades. Esses serviços são contratados e consumidos conforme a necessidade específica de cada momento, como durante eventos, reuniões ou treinamentos, garantindo que os recursos sejam utilizados de forma eficiente e sem desperdício. O pagamento desses serviços é ajustado à demanda real, evitando custos fixos desnecessários e assegurando a disponibilidade apenas quando necessário.

17 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - MUNICÍPIO	20 - VALOR PARCERIA APLICADO PELO MUNICÍPIO (R\$)
Órgão: 19 Unidade: 01. Função: 27 Subfunção: 813. Programa: 0043. Atividade: 0.096-Apoio a Entidades - Esporte - Emenda Impositiva 3.3.50.41 - Contribuições (Ficha 1520 - Custeio) ; 4.4.50.41 - Contribuições (Ficha 1553 - Investimento) - Fonte: 1500	130.000,00

18 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO - MUNICÍPIO						
VALOR MENSAL (R\$)	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11
	130.000,00	-	-	-	-	-
	MÊS 12	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-




Anderson Cabido

29 - DECLARAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC

Declaro, para fim de prova junto ao Município de CONGONHAS, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistirá qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que impeça a transferência de recursos financeiros oriundos de dotação consignada no orçamento do município, na forma deste Plano de Trabalho.



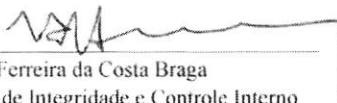
Presidente da OSC - Alex Eduardo Moraes Leonardo

20 - APROVAÇÃO DA CONTROLARIA GERAL DO MUNICÍPIO DE CONGONHAS

O termo encontra guarida legal:

DEFERIDO (☒) INDEFERIDO (☐)

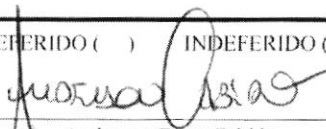
- a) (☐) Previsão legal
b) (☐) Previsão orçamentária
c) (☐) Recursos financeiros
d) (☐) Compatibilidade com a LDO
e) (☐) Compatibilidade com o PPA



Rosângela Ferreira da Costa Braga
Secretaria Municipal de Integridade e Controle Interno

22 - APROVAÇÃO PELO MUNICÍPIO

DEFERIDO (☒) INDEFERIDO (☐)



Anderson Costa Cabido
Prefeito de Congonhas



Diário Oficial Eletrônico

Congonhas - MG



Congonhas, 26 de junho de 2025 - Diário Oficial Eletrônico, criado pela Lei municipal N° 2.900/2009 - ANO 15 | N° 3978

ESTADO DE MINAS GERAIS MUNICÍPIO DE CONGONHAS

RMO DE FOMENTO N°. 22/2025 PARCERIA QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CONGONHAS E A ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES AMIGOS DO BAIRRO SANTA MÔNICA – AMABSAM

Participantes: O MUNICÍPIO DE CONGONHAS, inscrito no CNPJ sob o nº. 16.752.446/0001-02, com sede na praça Presidente Kubitschek, 135, Centro, Congonhas/MG, representado por seu Prefeito, Anderson Costa Cabido, inscrito no RG nº. 4.370.328 e no CPF nº. 813.617.426-15, e pela Secretária Municipal de Desenvolvimento, Assistência Social e Cidadania, Maria de Fátima Lima de Brito Sabará, portadora do RG nº. M-7933.048 e do CPF nº. 004.919.566-22 e a ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES AMIGOS DO BAIRRO SANTA MÔNICA, inscrita sob o CNPJ nº. 32.695.719/0001-80, com sede a Rua Eurico Lobo, 324, Santa Mônica, Congonhas, Minas Gerais, representada por seu Presidente, Afonso Roque de Paula Filho, portador do RG nº. M-5.175.677 e do CPF nº. 2.807.056-87. Objeto: Repasse de recursos para execução do projeto CRIANÇA FELIZ, sendo que nesta parceria prevê-se a aquisição de material permanente que será utilizado durante todo o projeto, e também recursos de pagamento de profissional com execução em 2025. Valor: R\$ 20.000,00 (vinte mil reais). Dotação Orçamentária: Órgão: 32. Unidade: 01. Função: 08. Subfunção: 122. Programa: 0027. Atividade: 0.022 – Apoio a Entidades – SEDAS – Emenda Impositiva 3.3.50.41 – Contribuições (Ficha 1471 – Custeio); 4.4.50.41 – Contribuições (Ficha 1569 – Investimento). Fonte: 1500. Vigência: 23 de junho de 2025 até 30 de setembro de 2025. Congonhas, 26 de junho de 2025. Anderson Costa Cabido, Prefeito de Congonhas; Maria de Fátima Lima de Brito Sabará, Secretária Municipal de Desenvolvimento, Assistência Social e Cidadania; Afonso Roque de Paula Filho, Presidente da Associação Dos Moradores Amigos Do Bairro Santa Mônica.

Código de Validação: 1091826

ESTADO DE MINAS GERAIS MUNICÍPIO DE CONGONHAS

RMO DE FOMENTO N°. 025/2025 PARCERIA QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CONGONHAS E O CENTRO DE APOIO AOS DEPENDENTES QUÍMICOS E MORADORES DE RUA DE CONGONHAS/MG – PROJETO JEOVÁ JIRÉ

Participantes: O MUNICÍPIO DE CONGONHAS, inscrito no CNPJ sob o nº. 16.752.446/0001-02, com sede na praça Presidente Kubitschek, 135, Centro, Congonhas/MG, representado por seu Prefeito, Anderson Costa Cabido, inscrito no RG nº. 4.370.328 e no CPF nº. 813.617.426-15, e pela Secretária Municipal de Desenvolvimento, Assistência Social e Cidadania, Maria de Fátima Lima de Brito Sabará, portadora do RG nº. M-7933.048 e do CPF nº. 004.919.566-22 e o CENTRO DE APOIO AOS DEPENDENTES QUÍMICOS E MORADORES DE RUA DE CONGONHAS/MG – PROJETO JEOVÁ JIRÉ, inscrito no CNPJ sob o nº. 799.052/0001-30, com sede a Rua Bom Jesus, 23, Centro, Congonhas, Minas Gerais, representado por sua Presidente, Josiane Keli Andrade Pedra Santos, portadora do RG nº. MG-12.680.434 e do CPF nº. 065.646.266-30. Objeto: Repasse financeiro para a execução do Projeto do Centro de Apoio aos Dependentes Químicos e Moradores de Rua de Congonhas – PROJETO JEOVA JIRÉ, sendo que nesta parceria prevê-se a aquisição de material de consumo que será utilizado durante todo o projeto e pagamento de profissionais, com execução em 2025. Valor: R\$ 36.200,00 (trinta e seis mil e duzentos reais). Dotação Orçamentária: Órgão: 32. Unidade: 01. Função: 08. Subfunção: 122. Programa: 0027. Atividade: 0.022 – Apoio a Entidades – SEDAS – Emenda Impositiva 3.3.50.41 – Contribuições – Fonte: 1500. Ficha 1471. Vigência: 23 de junho de 2025 até 31 de outubro de 2025. Congonhas, 26 de junho de 2025. Anderson Costa Cabido, Prefeito de Congonhas; Maria de Fátima Lima de Brito Sabará, Secretária Municipal de Desenvolvimento, Assistência Social e Cidadania; Josiane Keli Andrade Pedra Santos, Presidente do Centro De Apoio Aos Dependentes Químicos E Moradores De Rua De Congonhas/Mg – Projeto Jeová Jiré.

Código de Validação: 1092026

ESTADO DE MINAS GERAIS MUNICÍPIO DE CONGONHAS

TERMO DE FOMENTO N°. 15/2025 PARCERIA QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CONGONHAS E O PROFETA FUTEBOL CLUBE

Participantes: O MUNICÍPIO DE CONGONHAS, inscrito no CNPJ sob o nº. 16.752.446/0001-02, com sede na praça Presidente Kubitschek, 135, Centro, Congonhas/MG, representado por seu Prefeito, Anderson Costa Cabido, inscrito no RG nº. 4.370.328 e no CPF nº. 813.617.426-15, e pelo Secretário Municipal de Esporte e Lazer, José Roberto Pereira, portador do RG nº. 6.050.405 e CPF nº. 890.409.706-10, e o PROFETA FUTEBOL CLUBE, inscrito no CNPJ sob o nº. 54.659.549/0001-11, com sede a Rua Regina Cardoso, nº 41, Bairro Umbelina, Congonhas, Minas Gerais, representado por seu Presidente, Alex Eduardo dos Reis Leonardo, portador do RG nº. MG – 16.338.444 e do CPF nº. 112.546.546-82. Objeto: Repasse financeiro por meio de Emenda Impositiva para execução do projeto "Profeta Atleta", sendo que nesta parceria prevê-se a aquisição de material permanente que será utilizado durante todo o projeto, mas também recursos de consumo e pagamento de profissionais, com execução em 2025/2026. Valor: R\$130.000,00 (cento e trinta mil reais). Dotação Orçamentária: Órgão: 19. Unidade: 01. Função: 27. Subfunção: 813. Programa: 0043. Atividade: 0.096 – Apoio a Entidades – Esporte – Emenda Impositiva 3.3.50.41 – Contribuições (Ficha 1471 – Custeio); 4.4.50.41 – Contribuições (Ficha 1553 – Investimento) – Fonte: 1500. Ficha 1471. Vigência: 23 de junho de 2025 até 30 de junho de 2026. Congonhas, 26 de junho de 2025. Anderson Costa Cabido, Prefeito de Congonhas; José Roberto Pereira, Secretário Municipal Adjunto de Esporte e Lazer; Alex Eduardo dos Reis Leonardo, Presidente do Profeta Futebol Clube.

Código de Validação: 1092126

ESTADO DE MINAS GERAIS MUNICÍPIO DE CONGONHAS