



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

Ofício nº PMC/SEPLAN/DCONV/388/2025
Congonhas, 03 de novembro de 2025

Câmara Municipal de Congonhas



PROTOCOLO GERAL 3047/2025
Data: 10/11/2025 - Horário: 13:36
Legislativo

À Câmara Municipal de Congonhas,

Encaminhamos em anexo cópia do Termo de Fomento N°27/2025, que entre si
Celebaram o Município de Congonhas e a Associação Comunitária Vida Nova -
para ciência e controle.

Atenciosamente,

Rosângela Ferreira da Costa Braga
Secretária Municipal de Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

TERMO DE FOMENTO Nº. 027/2025.

PARCERIA QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CONGONHAS E ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA VIDA NOVA.

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CONGONHAS**, inscrito no CNPJ sob o nº. 16.752.446/0001-02, com sede na praça Presidente Kubitschek, 135, Centro, Congonhas/MG, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado por seu Prefeito, Anderson Costa Cabido inscrito no RG Nº 4.370.328 e no CPF nº 813.617.426-15, e pela Secretária Municipal de Saúde, **Hilda de Oliveira Souza**, portadora do CPF 060.068.076-29, brasileira, portadora da CI nº 11.171.106, e a ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA VIDA NOVA, CNPJ nº 03.794.951/0001-78 com sede a Avenida Bias Fortes, nº 284, Bairro Lamartine, Congonhas, Minas Gerais, neste ato representado por sua Presidente Eulinda Márcia de Castro, portadora do RG MG 9.924.067 e do CPF nº 473.955.086-53, doravante denominada OSC Organização da Sociedade Civil, resolvem celebrar este **TERMO DE FOMENTO**, com fundamento na Lei Federal nº. 13.019, de 31 de julho de 2014, alterada pela Lei nº. 13.204 de 14 de dezembro de 2015, mediante as cláusulas e condições abaixo descritas.

EMENDA IMPOSITIVA

Processo Administrativo nº. 3583/2025

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O presente Termo tem por objeto o repasse de recursos financeiros de emenda impositiva para oferecer cuidados integrativos e multidisciplinares para promover a melhoria da saúde e do bem-estar de idosos durante a execução no projeto VIDA DIGNA.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO GESTOR

2.1 - O MUNICÍPIO nomeia como gestor do presente Termo de Fomento, 2025, da servidora Leila Divina de Melo, conforme Portaria nº PMC/1036/2025.


2.2 São obrigações do Gestor:

I – verificar se a OSC cumpriu a obrigação de divulgar os dados da parceria celebrada com a Administração Pública Municipal;

II - acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

III – formalizar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências a serem adotadas para saná-las;

IV - emitir o relatório técnico de monitoramento e avaliação;


Cristiano Nascimento

Matricula: 20146832
Chefe de Gabinete





PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

V - emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação;

VI - disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação, quando couber.

2.3 Caberá ao gestor, nos termos do Artigo 32 do Decreto Municipal 6731, de 16/10/2018, a emissão, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados do encerramento de cada bimestre, de Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação da parceria celebrada, que será submetido à comissão de monitoramento e avaliação, que o homologará.

2.3.1 O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I – descrição das atividades, metas e indicadores estabelecidos;

II – Informação de irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para verificação do pleno atendimento.

III- declaração de cumprimento da obrigação contida no Art. 11 da Lei 13.019/2014.

2.4 Na hipótese de o relatório técnico de monitoramento e avaliação evidenciar irregularidades, tais como desvio de finalidade na aplicação dos recursos da parceria, atrasos na execução das ações e metas, descumprimento ou inadimplência da OSC em relação a obrigações pactuadas, o gestor da parceria notificará a OSC para, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos:

I – sanar a irregularidade;

II – cumprir a obrigação;

III – apresentar justificativa para a impossibilidade de saneamento da irregularidade ou cumprimento da obrigação.

2.4.1 O relatório técnico de monitoramento e Avaliação será homologado pela comissão de monitoramento e avaliação no prazo de 10 (dez) dias corridos a contar do seu recebimento.

2.4.2 Depois de homologado pela comissão de monitoramento e avaliação, o relatório técnico de monitoramento e avaliação deverá ser encaminhado à Diretoria de Convênios para ser anexado aos autos do respectivo processo administrativo.

2.5 Caberá também ao gestor a elaboração de parecer técnico sobre a prestação de contas, levando em consideração o conteúdo do(s) relatório(s) técnico(s) de monitoramento e Avaliação, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de fomento.

2.5.1 O parecer técnico sobre as prestações de contas, a ser elaborado pelo gestor, levará em consideração a execução física e os relatórios de cumprimento do objeto apresentados pela OSC.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

3.1 - O MUNICÍPIO nomeia para membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação os servidores:

Larissa de Barros Couto Landgraf, Aline de Fátima Santos Pereira e Shirleyse Otilia de Faria, conforme Portaria nº PMC/1036/2025.

3.2 - Este termo de parceria será monitorado e avaliado mediante os seguintes procedimentos:

a) análise do objetivo e sua finalidade;

Cristiano Nascimento

Matrícula: 20146832

Chefe de Gabinete



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

b) acompanhamento mensal da prestação dos serviços;

c) análise de relatórios dos trabalhos desenvolvidos;

3.3 – Nos termos do Artigo 30, §3º do Decreto Municipal 6731, de 16/10/2018, a comissão de monitoramento e avaliação se reunirá mensalmente, com o intuito de proceder à avaliação da execução da parceria e a análise e homologação do relatório elaborado pelo gestor.

3.4 - A comissão de monitoramento e avaliação poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro do colegiado para subsidiar seus trabalhos.

3.5 - A comissão de monitoramento e avaliação realizará visitas técnicas que deverão ser circunstanciadas em relatório de visita técnica que será enviado à OSC para conhecimento, esclarecimento e eventuais providências, cuja execução poderá ensejar a revisão do documento.

3.6 - Nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, a Administração Pública, por meio do gestor da parceria e da comissão de monitoramento e avaliação, realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas.

3.7 – Serão utilizados indicadores para aferição do cumprimento das metas e os meios de verificação, conforme Plano de Trabalho anexo a este Termo.

CLÁUSULA QUARTA– DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS

I – SÃO OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

a) Fornecer os recursos para a execução do objeto;

b) transferir os recursos financeiros, de acordo com o Cronograma de Desembolso do Plano de Trabalho, para a conta bancária específica da OSC em instituição financeira pública (Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal);

c) acompanhar e fiscalizar a execução da parceria, através do Gestor e da Secretaria Responsável;

d) emitir Relatório(s) Técnico(s) de Monitoramento e Avaliação da parceria durante a vigência do objeto;


e) receber e analisar as prestações de contas encaminhadas pela OSC;

f) elaborar elucidativo parecer conclusivo sobre a prestação de contas da OSC, a fim de atender aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, conforme artigo 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal e avaliar se houve aplicação correta dos recursos (art. 59 da Lei 13.019/2014);

g) aplicar as penalidades previstas e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos, constatada inadimplência em prestar contas ou execução em desacordo;

h) publicar o extrato deste instrumento no sítio eletrônico do município, conforme artº. 38 da Lei 13.019/2014;

i) notificar a celebração deste instrumento à Câmara Municipal.


Cristiano Nascimento

Matricula 10140832

Chefe de Gabinete







PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

j) demonstrar de que os objetivos e finalidades institucionais e a capacidade técnica e operacional da organização da sociedade civil foram avaliados e são compatíveis com o objeto; conforme artº. 35, III da Lei 13.019/2014;

k) aprovação do plano de trabalho, a ser apresentado nos termos da Lei 13.019/2014; artº. 35, IV

II – SÃO OBRIGAÇÕES DA OSC:

a) responsabilizar-se pela execução do objeto;

b) aplicar os recursos repassados pelo MUNICÍPIO exclusivamente no objeto constante na Cláusula Primeira;

c) responsabilizar-se pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme o caso;

d) prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;

e) permitir livre acesso do gestor, do responsável pelo Controle Interno, dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação do MUNICÍPIO, aos processos, aos documentos e às informações referentes a este instrumento, nas instalações da OSC;

f) responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste Termo de Fomento, mantendo as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO a inadimplência da OSC pelos respectivos pagamentos, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;


g) prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho em anexo, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outras entidades, congêneres ou não;

h) observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos;

i) não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução da parceria e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública;

j) comprovar a exata aplicação da parcela anteriormente repassada, na forma da legislação aplicável, mediante procedimento de fiscalização da Administração Pública Municipal, sob pena de suspensão da transferência;

k) efetuar as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente termo em conta bancária específica em instituição financeira pública (Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal);


Cristiano Nascimento

Matrícula: 20146832
Chefe de Gabinete





PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

- l) manter os recursos aplicados no mercado financeiro, enquanto não utilizados;
- m) manter-se adimplente com o MUNICÍPIO naquilo que tange à prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal;
- n) efetuar o seu registro contábil e patrimonial em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade;
- o) enviar ao MUNICÍPIO cópia dos documentos quando houver alteração da diretoria ou do estatuto;
- p) divulgar esta parceria em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, conforme art. 11 da Lei 13.019/2014, com as seguintes informações: a) data da assinatura; b) identificação do instrumento; c) identificação do órgão MUNICÍPIO; d) nome da OSC; e) nº. do CNPJ da OSC; f) descrição do objeto da parceria; g) valor total da parceria e valores liberados, quando for o caso; h) situação da prestação de contas da parceria, devendo informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo; i) quando vinculados à execução do objeto e pagos com recursos da parceria, o valor total da remuneração da equipe de trabalho, as funções que seus integrantes desempenham e a remuneração prevista para o respectivo exercício;
- q) *assegurar e destacar, obrigatoriamente, a participação do MUNICÍPIO em toda e qualquer ação, promocional ou não, relacionada com a execução do objeto descrito no presente Termo de Fomento e, obedecido o modelo-padrão estabelecido pela PREFEITURA DE CONGONHAS, colocar a marca do MUNICÍPIO DE CONGONHAS nas placas, painéis e outdoors de identificação das obras e projetos custeados, no todo ou em parte, com os recursos deste Termo de Fomento, no mesmo tamanho e localização do nome da PREFEITURA DE CONGONHAS e em destaque em relação a qualquer outra marca que venha ser aplicada. A arte deverá ser previamente aprovada pela Secretaria Municipal de Governo – Assessoria de Comunicação Institucional.*

CLÁUSULA QUINTA – DO REGIME JURÍDICO DE PESSOAL

Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico/trabalhista, de qualquer espécie, entre o MUNICÍPIO e a equipe que a OSC contratar para a execução do projeto ou atividade constante deste instrumento, se for o caso.

CLÁUSULA SEXTA – DO REPASSE

Para a execução das atividades previstas neste termo de parceria, no presente exercício, o MUNICÍPIO transferirá à OSC, de acordo com o Cronograma de Desembolso do Plano de Trabalho, o valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).







PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

CLÁUSULA SÉTIMA – DA LIBERAÇÃO DAS PARCELAS

Como o Cronograma de Desembolso do Plano de Trabalho deste Termo de Fomento prevê repasse único de recursos, a OSC deverá, para recebimento desta única parcela, estar em dia com sua regularidade fiscal (as certidões abaixo especificadas):

I - Certidões negativas ou positivas com efeito negativo, devidamente atualizadas:

- a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa de Débitos Estadual ou declaração de que a OSC não possui inscrição estadual;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- e) Certidão Negativa Municipal;

§ 1º Quando as certidões, de que trata o inciso I, não estiverem disponíveis eletronicamente, a OSC será notificada para regularizar a situação e apresentar a respectiva certidão para liberação da parcela prevista no Cronograma de Desembolso.

§ 2º A análise da prestação de contas de que trata o inciso II não compromete a liberação das parcelas de recursos subsequentes.

§ 3º O repasse das parcelas do recurso total da parceria será efetuado em estrita conformidade ao Cronograma de Desembolso constante no plano de trabalho, após apresentação da prestação de contas pela OSC e aprovação do gestor da parceria.


§ 4º As duas primeiras parcelas serão pagas automaticamente pela Secretaria Municipal de Finanças, devendo a terceira ser transferida mediante a apresentação da prestação de contas da primeira parcela e assim sucessivamente.

§ 5º A Diretoria de Convênios e Prestação de Contas, expedirá comunicação direcionada ao gestor e à secretaria responsável pela política, informando a entrega da prestação de contas. Após a secretaria responsável deverá solicitar à Secretaria de Finanças a liberação do recurso correspondente à parcela subsequente, por meio de documento assinado conjuntamente com o gestor, a ser anexado aos autos do processo administrativo da parceria.

§ 6º O atraso na liberação de parcelas pactuadas no plano de trabalho, por parte do MUNICÍPIO, configura inadimplemento de obrigação estabelecida no termo de fomento ou de colaboração sendo possível a realização e prorrogação de vigência pelo município por período equivalente ao atraso.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos financeiros do MUNICÍPIO a serem repassados à OSC correrão à conta da seguinte classificação orçamentária: Órgão: 15 Unidade: 01. Função: 10 Subfunção: 302. Programa: 0057.


Cristiano Nascimento

Matricula 20146832

Chefe de Gabinete







PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

Atividade: 0.092 – Apoio a Entidades – Saúde – Emenda Impositiva 3.3.50.41 – Contribuições –, Fonte: 1500, Ficha 748.

CLÁUSULA NONA – DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

9.1 Os recursos serão depositados em conta corrente da OSC em instituição financeira pública - Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, específica para o objeto e isenta de tarifa bancária.

9.2 Os recursos, enquanto não empregados na sua finalidade, serão obrigatoriamente aplicados em caderneta de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, mediante avaliação do investimento mais vantajoso, enquanto não empregados na sua finalidade.

9.3 Os rendimentos gerados pela aplicação dos recursos serão aplicados, SOMENTE, no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

9.4 Os pagamentos deverão ser efetuados somente por transferência direta ao fornecedor (PIX, TED) - transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário - pessoa física ou jurídica, inclusive dos empregados, vedada a utilização de cheques e saques bancários para quaisquer pagamentos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

A OSC compromete-se a restituir o valor repassado, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescido de juros legais na forma da legislação aplicável, para o MUNICÍPIO (conta corrente da prefeitura de Congonhas de nº. 6846-2 na agência 1793-0 do Banco do Brasil), nos seguintes casos:

- a) inexecução do objeto;
- b) falta de apresentação de prestação de contas no prazo exigido;
- c) utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente instrumento, ainda que em caráter de emergência.

Parágrafo único. No valor a restituir incluem-se os rendimentos de aplicação no mercado financeiro referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, quando não for comprovado o seu emprego na consecução do objeto, ainda que não tenha sido feita aplicação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas final será apresentada ao MUNICÍPIO até 30 (trinta) dias após a data final da vigência deste termo, ou da conclusão do objeto, ou, igualmente, até 30 (trinta) dias após a data de sua denúncia ou rescisão.







PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

A apresentação da prestação de contas será acompanhada dos seguintes documentos:

I - Ofício de encaminhamento endereçado aos técnicos analistas de prestações de contas, constando o nº. do termo;

II - se a OSC entregar documentos para sanar pendências de prestação de contas já apresentada, deverá também fazer documento informando o nº. do ofício do técnico analista de prestações de contas correspondente;

III - certidões negativas ou positivas com efeito negativo, em original ou cópia autenticada por servidor, devidamente atualizadas (deverá ser apresentada nova certidão somente se a apresentada anteriormente estiver vencida):

a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

b) Certificado de Regularidade do FGTS;

c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

d) Certidão Negativa Municipal;

IV - Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, que conterá:

a) as ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

b) a demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas, apresentando um comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

c) os documentos de comprovação do cumprimento do objeto e realização das ações, como fichas de inscrição, listas de presença, fotos e vídeos, ou outros, conforme o caso, devendo o eventual cumprimento parcial ser devidamente justificado. O relatório de execução do objeto deverá incluir datas e local das atividades / apresentações, quantidade de público, material de divulgação (em que constem os créditos exigidos);

V - Relatório de Execução financeira;

VI - Execução da Receita e Despesa;

VII - Relação de Pagamentos efetuados;

VIII - Conciliação Bancária;

IX – as cotações de preços para aquisição dos materiais e contratação dos serviços deverão ser observadas com as seguintes orientações:

- A entidade deverá adquirir os produtos e/ou contratar os serviços pelo menor preço por item ou agrupamento de elementos de despesas;
- quando o objeto do termo envolver a aquisição de bens ou a prestação de serviços em geral, deverá ser apresentado orçamento preliminar, com no mínimo três fornecedores diferentes pesquisados ou tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas, ou catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras ou pesquisa na base nacional de


Cristiano Nascimento

Matricula: 20146832





PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

notas fiscais eletrônicas ou utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de forma que demonstre a sua compatibilidade com os valores praticados no mercado.

- Na cotação não se pode colocar marca: "É vedada a realização de licitação cujo objeto inclua bens e serviços sem similaridade ou de marcas, características e especificações exclusivas, salvo nos casos em que for tecnicamente justificável, ou ainda quando o fornecimento de tais materiais e serviços for feito sob o regime de administração contratada, previsto e discriminado no ato convocatório".
- A entidade elaborará o pedido de orçamento contendo a especificação do produto/serviço e a quantidade e o entregará às empresas/profissionais, que o devolverão carimbado e assinado. No orçamento fornecido por pessoa física deverá constar o nº. do documento de identidade e do CPF.
- Cotações feitas por internet serão aceitas somente no caso da impossibilidade de fornecimento pelas outras empresas, comprovada nos orçamentos. Nesse caso, é obrigatório constar o nome da empresa, não sendo aceitos orçamentos de sites de busca.
- Não será aceito orçamento no qual conste que a empresa não possui todos os itens quando adquirido por elemento de despesa. Nesse caso, terá que ser devolvido à conta do termo o valor total utilizado na aquisição dos itens não apresentados.
- Se o orçamento não for apresentado na prestação de contas correspondente, não será aceito posteriormente, porque orçamento significa pesquisa prévia de preços. Terá que ser realizada justificativa técnica e apreciação do(a) gestor(a) para aceitação ou devolvido à conta do termo o valor total utilizado na aquisição do(s) item(ns).
- Se no Plano de Trabalho houver a prestação de serviço de profissionais de nível técnico, a contratação deverá ser precedida de 3 cotações.

X - extratos da conta bancária e da aplicação financeira de todo o período de execução do termo, ou seja, desde o recebimento da parcela até a última movimentação;

XI - recibos de depósito na conta específica;

XII - recibo de depósito na conta 6846-2, agência 1793-0 do Banco do Brasil, do saldo remanescente da conta corrente e da aplicação financeira. Ao fazer o depósito, a entidade deverá informar o nº. do CNPJ da OSC;

XIII - relação do nome dos representantes da entidade: diretoria, conselho fiscal, etc.;

XIV - contrato ou outro termo que for celebrado com os profissionais que trabalharão no projeto constando a inexistência de vínculo entre eles e o MUNICÍPIO, bem como de que este não se responsabiliza pelos encargos patrimoniais, sociais, trabalhistas e previdenciários;

Cristiano Nascimento

Matrícula: 20146332

Chefe de Gabinete



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

XV - Declaração de que não há servidor municipal dos Poderes Executivo ou Legislativo recebendo recursos do termo, conforme vedação constante do inciso II do Art. 45 da Lei 13.019/2014, alterada pela Lei 13.204/2015;

XVI - na hipótese de aquisição de bens com os recursos recebidos, prova do respectivo registro contábil e patrimonial;

XVII - declaração do representante legal acerca da regular quitação dos encargos e direitos trabalhistas, quando a parceria envolver gastos com pessoal;

XVIII - declaração do representante legal acerca da realização das despesas da parceria em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público;

XIX - outros documentos que se fizerem necessários à adequada prestação de contas, a critério do servidor ou setor responsável.

§ 1º Todos os documentos de prestação de contas referidos nesta cláusula devem ser apresentados em via original (que será devolvida à entidade) e em cópia legível. Não serão aceitas folhas avulsas.

§ 2º As prestações de contas e as respostas a pendências especificadas em ofícios deverão ser entregues diretamente aos técnicos analistas de prestações de contas.

§ 3º As despesas serão comprovadas mediante documentos fiscais, nos quais deverá constar o nº. do termo, devendo ser emitidos com clareza e sem rasuras, na forma da legislação e em nome da OSC.

§ 4º A análise de prestação de contas não impede que a administração pública promova a instauração de tomada de contas especial antes do término da parceria, ante evidências de irregularidades na execução do objeto. Nesse caso, o dever de prestar contas surge no momento da liberação de recurso envolvido na parceria.

§ 5º Autorizada a integração ao patrimônio da OSC dos bens remanescentes que tenham sido adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução deste termo, a entidade deverá enviar, junto à prestação de contas, prova do registro contábil e patrimonial do bem.

§ 6º A inadimplência ou irregularidade na prestação de contas inabilitará a OSC a participar de novas parcerias ou acordos com a Administração Municipal.

§ 7º A prestação de contas será analisada e avaliada pelo MUNICÍPIO sob dois aspectos, em especial:

I - técnico: quanto à execução física, cumprimento do Plano de Trabalho e atingimento das metas de execução do objeto, podendo o MUNICÍPIO valer-se de relatórios ou laudos de diligências, inspeções ou vistorias e também de informações obtidas de pessoas beneficiadas, bem como de autoridades públicas ou outras entidades;

II - financeiro: quanto à correta e regular aplicação dos recursos financeiros, nos termos da legislação que rege a administração pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

§ 8º Deverão ser apresentados os Anexos: E - Relatório de Execução financeira, F - Execução da Receita e Despesa, I - Conciliação Bancária, o Relatório de Cumprimento do Objeto e o comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver.

§ 9º A partir da data do recebimento da prestação de contas final, o MUNICÍPIO, com base no disposto nos parágrafos acima, terá o prazo máximo de até 150 (cento e cinquenta) dias para análise.

§ 10º O prazo para apreciar a prestação de contas final poderá ser prorrogado por até 30 (trinta) dias, desde que devidamente justificado.

§ 11º O transcurso do prazo definido anteriormente e de sua eventual prorrogação, sem que as contas tenham sido apreciadas:

- a) não impede que a OSC participe de outros chamamentos públicos e celebre novas parcerias;
- b) não significa impossibilidade de sua apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos.

§ 12º Se o transcurso do prazo e de sua eventual prorrogação se der por culpa exclusiva da Administração Pública Municipal, sem que se constate dolo da OSC ou de seus prepostos, não incidirão juros de mora sobre os débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo e a data em que foi emitida a manifestação conclusiva pela Administração Pública Municipal, sem prejuízo da atualização monetária pela Unidade Fiscal do município de Congonhas.


§ 13º Estando a prestação de contas em desconformidade com as normas deste termo, será emitido ofício à entidade com prazo para saneamento das irregularidades.

§ 14º A aprovação da prestação de contas será comunicada formalmente à entidade no prazo de 30 (trinta) dias após a homologação.

§ 15º Os documentos referidos nesta cláusula serão mantidos em arquivo em boa ordem, no próprio local em que forem contabilizados, à disposição do MUNICÍPIO ou do Tribunal de Contas, pelo prazo de 10 (dez) anos, contados do dia subsequente ao da prestação de contas final. Na hipótese de a OSC utilizar serviços de contabilidade de terceiros, a documentação deverá ficar arquivada nas dependências da OSC.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA TOMADA DE CONTAS

12.1 Após terem tomadas, sem êxito, as medidas administrativas julgadas necessárias, o MUNICÍPIO promoverá a instauração de tomada de contas e tomará todas as providências cabíveis à regularização das prestações de contas, nos casos em que estas não forem aprovadas, ou quando não forem encaminhadas dentro do prazo previsto.


Cristiano Nascimento

Matricula: 20146832

Chefe de Gabinete



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

12.2 Transcorrido o prazo do § 6º do artigo anterior sem terem sido tomadas as providências cabíveis à OSC, a Administração Pública Municipal, sob pena de responsabilidade solidária, adotará medidas para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

Parágrafo único. Haverá a instauração de tomada de contas especial:

I – por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, se os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras, não forem devolvidos à Administração Pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias;

II – se houver evidências de irregularidades na execução do objeto, constatadas antes do término da parceria;

III – se a prestação de contas for rejeitada.

12.3 Tão logo seja instaurada a tomada de contas, os respectivos autos do processo serão encaminhados à Secretaria Municipal de Integridade e Controle Interno para análise e para que sejam adotadas as providências decorrentes desta.

12.4. São peças que poderão integrar o processo de tomada de contas:

I – Ficha de qualificação do representante legal da OSC, contendo nome, CPF, endereço residencial e profissional ou comercial, e número de telefone e/ou e-mail;

II – Cópia autenticada deste Termo;

III – Demonstrativo financeiro do débito, indicando, em especial, seu valor original e origem e a data inicial da ocorrência do inadimplemento;

IV – Relatório do responsável pela tomada das contas, constando, de forma circunstanciada, as providências adotadas pela autoridade competente, inclusive relativamente aos expedientes de cobrança de débito remetidos ao representante legal da OSC;

V – Relatório emitido pela Secretaria Municipal de Integridade e Controle Interno, com manifestação sobre a adequada apuração dos fatos, indicando, inclusive, as normas, regulamentos ou cláusulas deste Termo que foram infringidos;

VI – Cópias autenticadas do relatório da comissão de sindicância ou disciplinar se for o caso;

VII – outras peças que permitam ajuizamento acerca da responsabilidade ou não por prejuízo ao erário;

12.5. Para os efeitos desta cláusula, considera-se débito o valor repassado à OSC e não aplicado ou aplicado em desacordo com o disposto neste Termo, assim como quaisquer valores e parcelas,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS
CIDADE DOS PROFETAS

inclusive os representativos de bens que deveriam ter sido restituídos, transferidos e/ou recolhidos à conta do MUNICÍPIO, por força das disposições estabelecidas neste instrumento, observando-se ainda que:

I – O débito será atualizado monetariamente a partir da data da liberação dos recursos, inclusive, na forma da legislação vigente aplicável;

II – Sobre o valor do débito incidirão os juros e demais encargos financeiros conveniados ou legais, se for o caso.

12.6. Frustrada ou embaraçada a tomada de contas, em especial se houver evidências de irregularidades de que resultem ou possam resultar em prejuízo ao erário, o CONCEDENTE encaminhará os autos do processo correspondente ao Tribunal de Contas e/ou ao Ministério Público, além de suspender todos os benefícios e favores fiscais porventura concedidos à OSC. Além disso, o CONCEDENTE não poderá realizar nenhuma contratação envolvendo direta ou indiretamente a OSC, podendo promover sua inscrição em sistemas de cadastros de inadimplentes e similares até a adequada regularização da sua situação.

12.7. Regularizada a situação, o CONCEDENTE poderá contratar novamente com a OSC e promoverá:

I – A baixa nos sistemas cadastrais de inadimplentes e similares, se for o caso;

II – A comunicação dessa circunstância ao Tribunal de Contas e/ou ao Ministério Público, visando ao arquivamento do processo correspondente;

III – se for legalmente possível e observado o interesse público, o restabelecimento dos benefícios e favores fiscais que forem suspensos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

Este instrumento tem vigência a partir da data da assinatura até 31 de março de 2026, podendo ser prorrogada, de acordo com o interesse das partes.

Parágrafo único. O MUNICÍPIO prorrogará de ofício a vigência deste termo se houver atraso na liberação dos recursos, limitada tal prorrogação ao exato período do atraso verificado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS VEDAÇÕES

Fica vedado à OSC:

a) a redistribuição dos recursos recebidos a outras entidades, congêneres ou não;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

- b) realizar despesas e pagamentos fora da vigência deste termo;
- c) utilizar os recursos para pagamento de despesas não compatíveis com o objeto deste termo;
- d) executar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços;
- e) transferir recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;
- f) retirar recursos da conta específica para outras finalidades com posterior ressarcimento;
- g) deixar de aplicar os recursos;
- h) pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;
- i) pagar despesas cujo fato gerador tenha ocorrido antes da vigência do instrumento da parceria;
- j) pagar despesas a título de taxa de administração;
- k) pagar multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da Administração Pública Municipal na liberação de recursos financeiros.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

O presente termo poderá ser denunciado ou rescindido pelos partícipes a qualquer momento, ficando as partes responsáveis pelas obrigações decorrentes ao tempo de vigência.

Constitui motivo para rescisão do presente termo o descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatada pelo MUNICÍPIO a utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho ou a falsidade ou incorreção de informação em qualquer documento apresentado.


Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS SANÇÕES

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei 13.019/2014 e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as seguintes sanções:

- I - advertência;







PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

II - Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a OSC ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO

A OSC declara, para todos os fins de direito, que:

I – não ofereceu, prometeu, autorizou, nem dará, oferecerá, prometerá ou autorizará, direta ou indiretamente, qualquer vantagem indevida a agente público ou a terceiros relacionados a este, com vistas à celebração ou execução do presente Termo de Colaboração;

II – não cometeu, nem permitirá que seus dirigentes, empregados, contratados ou prepostos cometam, em seu nome ou benefício, qualquer ato enquadrado como ilícito pela Lei nº 12.846/2013, pela Lei nº 8.429/1992 (alterada pela Lei nº 14.230/2021), bem como por demais normas nacionais e municipais de combate à corrupção e à improbidade;

III – compromete-se a adotar medidas internas de integridade, ética e conduta compatíveis com a execução deste instrumento, responsabilizando-se pela imediata comunicação ao MUNICÍPIO de qualquer situação que configure suspeita de fraude, corrupção, conflito de interesses ou ato lesivo ao erário.

Parágrafo único. O descumprimento desta cláusula constitui causa suficiente para a rescisão imediata do presente Termo, sem prejuízo da aplicação das sanções civis, administrativas e criminais cabíveis, previstas na legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

18.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou da cooperação, a partir da apresentação da proposta no procedimento da parceria, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

18.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.


Cristiano Nascimento

Matrícula: 20146832

Chefe de Gabinete



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS
CIDADE DOS PROFETAS

18.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

18.4. O município deverá ser informado no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pela entidade parceira.

18.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da entidade parceira eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

18.6. É dever da entidade parceira orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

18.7. A entidade parceira deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

18.8. O município poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a entidade parceira atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

18.9. A entidade parceira deverá prestar, no prazo fixado pelo município, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

18.10. Bancos de dados formados a partir da cooperação, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

18.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo município nas hipóteses previstas na LGPD.

18.12. A cooperação está sujeita a ser alterada nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD, por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS ALTERAÇÕES

Este termo ou o Plano de Trabalho poderão ser alterados, de comum acordo entre as partes, mediante proposta devidamente formalizada e justificada, a ser feita no prazo mínimo de 45 (quarenta e cinco) dias, que será analisada pela administração pública e, se aprovada, será objeto de termo de aditamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

Parágrafo único. Admitir-se-á alteração do Plano de Trabalho com prévia apreciação do MUNICÍPIO, ficando vedada a alteração do objeto em qualquer hipótese.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO DIREITO DE PROPRIEDADE

Ao término da vigência deste termo ou quando da conclusão do seu objeto ou quando da sua denúncia ou rescisão, os bens remanescentes, que tenham sido adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência de sua execução poderão integrar, a critério do MUNICÍPIO e observada a legislação pertinente, o patrimônio da OSC, mediante termo de cessão. Nesse caso, a OSC adquirirá o direito de propriedade de tais bens. Não havendo a integração, os bens deverão ser transferidos ao MUNICÍPIO no prazo de 90 (noventa) dias, e este dará, a seu critério, a destinação mais adequada, tendo em vista o interesse público.

§ 1º A integração ao patrimônio da OSC somente ocorrerá quando os bens forem necessários para assegurar que a entidade promova a continuidade do projeto / atividade.

§ 2º Autorizada a integração ao patrimônio da OSC, a entidade deverá enviar, junto à prestação de contas, prova do registro contábil e patrimonial do bem.

§ 3º Ainda que não esteja vigente, desde já fica autorizada a fiscalização dos bens cedidos em doação, por equipe nomeada pela Secretaria demandante.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO

O extrato do presente termo será publicado no sítio eletrônico do município, de acordo com o disposto no art. 38 da Lei nº. 13.019/2014.

Parágrafo único. O MUNICÍPIO e a OSC obrigam-se a dar publicidade a este termo, de acordo com o disposto na Lei 13.019/2014 e alteração.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de Congonhas, Estado de Minas Gerais, para esclarecer as dúvidas de interpretações deste instrumento que não possam ser resolvidas administrativamente, nos termos do art. 109 da Constituição Federal.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

E, por estarem cientes e acordadas com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.







PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

CIDADE DOS PROFETAS

Congonhas, 16 de outubro de 2025

Eulinda Márcia de Castro

Presidente da Associação Vida Nova

Hilda de Oliveira Souza

Secretária Municipal de Saúde

Anderson Costa Cabido

Prefeito Municipal de Congonhas

Cristiano Nascimento

Matricula: 20146832

Chefe de Gabinete

**PLANO DE TRABALHO
TERMO DE PARCERIA**

1 - DADOS DO MUNICÍPIO

MUNICÍPIO DE CONGONHAS		CNPJ: 16.752.446/0001-02
ENDEREÇO: Praça Presidente Kubitschek - 135 - Centro		
MUNICÍPIO: Congonhas	UF: MG	CEP: 36.410-064
NOME DO RESPONSÁVEL: Anderson Costa Cabido	CI: M-4.370.328	CPF: 813.617.426-15
CARGO: Prefeito		

2 - DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC : Associação Comunitária Vida Nova		CNPJ: 03794951/0001-78	
ENDEREÇO: Avenida Bias Fortes nº284 - Bairro Lamartine			
MUNICÍPIO: Congonhas	UF: MG	CEP: 36414-032	TELEFONE: (31) 3731-5372
CONTA CORRENTE ESPECÍFICA:	BANCO:	AGÊNCIA:	
NOME DO RESPONSÁVEL: Eulinda Márcia de Castro	Nº IDENTIDADE: MG - 9.924.067 SSP/MG	CPF: 473.955.086-53	
ENDEREÇO: Rua José Bento Pinheiro nº411 - Boa Vista - Congonhas - MG			
CARGO: PRESIDENTE	TELEFONE: (31) 98567-0419	E-MAIL DO RESPONSÁVEL PELA OSC: associacaocomunitariavidanova@yahoo.com.br projetovidanovaacolhe@gmail.com	

3 - HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC

A Associação Comunitária Vida Nova, fundada em 18 de novembro de 1999, tem uma trajetória de trabalho voltada para a promoção do desenvolvimento humano, por intermediação e práticas pautadas no acolhimento, emancipação: "capacidade de gerar sua própria renda", prevenção, ressocialização, reintegração de dependentes de substâncias psicoativas, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, bem como estimular o protagonismo infantil contribuindo na formação de novos atores socioambientais e socioculturais.

Resumo: Missão: Promover o desenvolvimento humano, por meio de intermediações e práticas pautadas no acolhimento, prevenção, emancipação: "capacidade de gerar sua própria renda", prevenção, ressocialização, reintegração de dependentes de substâncias psicoativas, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, bem como estimular o protagonismo infantil contribuindo na formação de novos atores socioambientais e socioculturais.

4 - TÍTULO DO PROJETO


Projeto Vida Digna	PERÍODO DE EXECUÇÃO: INÍCIO: a partir da data de assinatura TÉRMINO: 31/03/2026
--------------------	---

5 - OBJETO (DESCRIÇÃO DO PROJETO)

O presente Termo tem por objeto o repasse de recursos financeiros de emenda impositiva para oferecer cuidados integrativos e multidisciplinares para promover a melhoria da saúde e do bem-estar de idosos durante a execução no projeto VIDA DIGNA.

6 - LOCAL (ENDEREÇO) DE EXECUÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE E INFRAESTRUTURA DISPONÍVEL

Casa de acolhimento masculina de pessoas em situação de rua - Avenida Bias Fortes, Nº 284, bairro Lamartine em Congonhas - MG;
Casa de acolhimento feminina de pessoas em situação de rua - Avenida Bias Fortes, Nº 256, bairro Lamartine em Congonhas - MG;
Casa de acolhimento de idosos - Avenida Roma, Nº . bairro Ideal em Congonhas - MG; Instituição de Longa Permanência de Idosos - ILPI


Cristiano Nascimento

Matricula: 20146832
Chefe de Gabinete







7 - JUSTIFICATIVA PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO

O envelhecimento populacional é uma realidade global que traz consigo desafios significativos em termos de saúde e bem-estar, especialmente para mulheres idosas e adultos que podem encontrar dificuldades adicionais devido a circunstâncias socioeconômicas desfavoráveis ou falta de suporte familiar. Nesse contexto, o projeto "Vida Nova Acolhe", que já oferece acolhimento em suas casas de acolhida, pretende oferecer cuidados integrativos e multidisciplinares para os indivíduos acolhidos, visando atender às suas necessidades físicas, emocionais e sociais de forma abrangente e eficaz.

A abordagem integrativa com uma equipe multidisciplinar reconhece a complexidade das necessidades de saúde e bem-estar das mulheres idosas e adultos acolhidos, abordando não apenas aspectos físicos, mas também emocionais, sociais e cognitivos. A presença de profissionais como psicólogo, nutricionista, fisioterapeuta e fonoaudiólogo, permite uma visão holística e uma oferta de cuidados personalizados. O projeto busca não apenas tratar condições de saúde existentes, mas também prevenir o surgimento de problemas adicionais e promover um estilo de vida saudável. Através de dinâmicas de grupo regulares, atividades físicas e terapêuticas, escuta terapêutica e orientação nutricional, onde os acolhidos serão capacitados a tomar medidas proativas para manter e melhorar sua saúde e bem-estar a longo prazo. Muitas vezes, pessoas idosas e adultos em situação de rua podem se sentir isolados ou desvalorizados pela sociedade, o que pode afetar negativamente sua saúde mental e emocional. O projeto oferece um ambiente de apoio emocional, onde os acolhidos podem compartilhar suas preocupações, receber orientações e participar de atividades sociais que promovem o senso de pertencimento e comunidade.

Ao abordar as necessidades físicas, emocionais e sociais de forma abrangente, o projeto "Vida Nova Acolhe" busca melhorar significativamente a qualidade de vida dos acolhidos. Além de aliviar sintomas físicos e emocionais, o projeto visa promover um senso de propósito, significado e satisfação pessoal, contribuindo para uma vida mais plena e gratificante na idade avançada. Em suma, o projeto "Vida Nova Acolhe" se justifica como uma resposta necessária e compassiva às necessidades complexas de saúde e bem-estar de pessoas idosas e adultos acolhidos, visando proporcionar-lhes cuidados integrativos e apoio integral para uma vida digna e satisfatória.

8 - DIAGNÓSTICO DA REALIDADE (descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades/projetos e as metas a serem atingidas)

Diagnóstico da Realidade: A realidade enfrentada por pessoas em situação de rua e idosos em desabrigo por abandono em Congonhas, Minas Gerais, é complexa e multifacetada. A maioria desses indivíduos é composta por homens adultos, frequentemente dependentes de álcool ou outras drogas, com laços familiares rompidos e sem moradia convencional. Além disso, a Associação Comunitária Vida Nova acolhe pessoas idosas nessas condições, que enfrentam os desafios físicos da idade avançada, bem como as consequências devastadoras da falta de apoio e abandono. Doenças como Alzheimer, depressão, ansiedade, hipertensão e diabetes são prevalentes, juntamente com lesões ósseas e articulares que limitam a mobilidade e a qualidade de vida. Esses desafios de saúde são agravados pela falta de acesso a cuidados de saúde adequados e pela falta de apoio social.

Diagnóstico do Problema: O problema central é a vulnerabilidade social e a falta de recursos adequados para atender às necessidades específicas dessas populações em situação de rua e idosos em desabrigo por abandono. A ausência de moradia convencional, vínculos familiares e condições para auto sustento contribuem para o ciclo de pobreza e exclusão social, enquanto os desafios de saúde física e mental agravam ainda mais sua situação.

Possíveis Soluções: Nesse contexto, a implementação de cuidados multidisciplinares é essencial para proporcionar uma melhora significativa na qualidade de vida dessas pessoas, ao mesmo tempo em que oferece oportunidades para sua reintegração social. Os exercícios fisioterapêuticos, por exemplo, podem melhorar a saúde física, principalmente a partir da redução de dores, enquanto uma nutrição adequada pode prevenir e tratar doenças. O fonoaudiólogo atua na prevenção diagnóstica e reabilitação de diversas funções como na reabilitação de linguagem, na presbiacusia (perca auditiva), a disfagia (deglutição). O apoio psicossocial pode oferecer suporte emocional e orientação, ajudando essas pessoas a reconstruir seus laços sociais e a reintegrar-se à sociedade. Portanto, é essencial implementar uma abordagem holística que atenda às necessidades físicas e emocionais desses indivíduos, promovendo sua autonomia e reintegração social. Ao fazer isso, podemos não apenas aliviar o sofrimento imediato, mas também promover a qualidade de vida de longo prazo e contribuir para a construção de uma sociedade mais inclusiva e justa.

9- PÚBLICO-ALVO (beneficiados direta e indiretamente)


Serão as pessoas acolhidas nas casas de acolhimento sob gestão da Associação Comunitária Vida Nova.

Casa de acolhimento de idosos.

Casa de acolhimento de mulheres em situação de rua.

Casa de acolhimento de homens em situação de rua.

Instituição de Longa Permanência - ILPI


Cristiano Nascimento

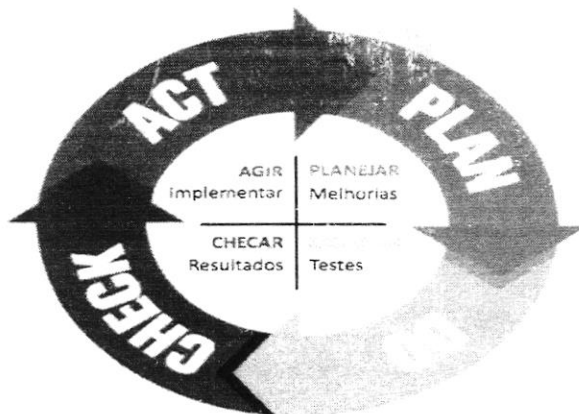
Matrícula: 20146832
Chefe de Gabinete





10-FORMA DE EXECUÇÃO / METODOLOGIA DE TRABALHO (forma de execução das atividades ou do projeto). Descrever detalhadamente como as atividades serão desenvolvidas com o público-alvo

O trabalho será conduzido conforme a metodologia PDCA - Planejar (P - plan), Fazer (D - Do), Checar (C - Check), Agir (A - Act)



Metodologia PDCA para o Planejar (Plan)

Formação da Equipe Multidisciplinar:

- Contratação dos profissionais especializados conforme descrito no plano; realização de reunião de alinhamento com a equipe para apresentar o plano de trabalho e definir responsabilidades.

Atividades de Atendimento Individualizado e em Grupo para acolhidos:

- Desenvolvimento de formulários de inscrição e fichas de cadastro para acolhidos; elaboração dos protocolos de avaliação (anamnese, nutricional, fisioterapêutica e fonoaudiológica), preparação do espaço e recursos para atendimentos individuais e em grupo.

Fazer (Do)

Implementação das atividades planejadas:

- Início dos atendimentos individuais e em grupo conforme agendado; atendimentos individuais e em grupo por meio de registros e feedback dos acolhidos; coleta de feedback das cuidadoras e equipe técnica para avaliar a eficácia e relevância dos acompanhamentos oferecidos; monitoramento do engajamento e participação da dos usuários.

Acompanhamento Contínuo:

Acompanhamento regular dos acolhidos pela equipe multidisciplinar; manutenção do grupo de WhatsApp para esclarecer dúvidas e fornecer informações sobre as atividades.

Agir (Act)


Melhoria Contínua:

Análise dos resultados das avaliações e feedback recebido; identificação de áreas de melhoria e oportunidades de otimização das atividades; implementação de ajustes e correções necessárias para maximizar os resultados do projeto; monitoramento e Avaliação do Projeto acompanhamento das metas quantitativas e qualitativas estabelecidas no plano de trabalho; avaliação contínua do progresso do projeto pela comissão designada pelo poder público; elaboração de relatórios mensais e final para documentar os resultados, lições aprendidas e recomendações para a continuidade ou replicação do projeto.



Por meio dessa metodologia PDCA, o projeto "Vida Digna" será conduzido de forma sistemática e orientada para resultados, garantindo uma abordagem eficaz e eficiente na promoção da saúde e bem-estar das pessoas idosas e adultos acolhidos.

11-ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS


ATIVIDADE(S) (RESUMO)	OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS
--------------------------	----------	----------------------


Cristiano Nascimento

Matricula: 20146832
Chefe de Gabinete




 

<p>Facilitação de rodas de escuta terapêutica para oferecer um espaço seguro e acolhedor onde os participantes possam compartilhar suas experiências, emoções e desafios.</p> <p>Mediação de discussões e reflexões sobre questões emocionais, relacionamentos interpessoais, autoconhecimento e estratégias de enfrentamento.</p> <p>Encaminhamento para atendimentos especializados, se necessário.</p> <p>Promoção de atividades terapêuticas complementares, como técnicas de relaxamento, expressão artística e exercícios de mindfulness, para promover o bem-estar emocional e a resiliência.</p>	<p>Psicólogo</p>	<p>Criação de um ambiente de confiança e empatia onde os participantes se sintam confortáveis para compartilhar suas vivências e emoções.</p> <p>Fortalecimento dos vínculos interpessoais e da rede de apoio emocional entre os participantes, contribuindo para a redução do isolamento social e o aumento do senso de pertencimento.</p> <p>Desenvolvimento de habilidades de autorreflexão e autogerenciamento emocional, capacitando os participantes a lidar de forma mais adaptativa com os desafios do dia a dia.</p> <p>Melhoria da saúde mental e do bem-estar psicológico dos participantes, promovendo a resiliência e a qualidade de vida.</p>
<p>Realização de avaliações nutricionais individuais para identificar as necessidades dietéticas e de saúde dos idosos acolhidos.</p> <p>Elaboração de planos alimentares personalizados para os grupos, considerando restrições alimentares, preferências pessoais e objetivos de saúde.</p> <p>Oferta de orientação nutricional individual e em grupo, abordando temas como escolhas alimentares saudáveis, preparo de refeições balanceadas e importância da hidratação.</p> <p>Realização de dinâmicas de grupo e workshops educativos sobre nutrição, promovendo o conhecimento e a conscientização sobre hábitos alimentares saudáveis.</p>	<p>Nutricionista</p>	<p>Melhoria do estado nutricional e da saúde geral dos idosos e adultos acolhidos, prevenindo deficiências nutricionais e doenças relacionadas à alimentação.</p> <p>Adoção de hábitos alimentares mais saudáveis e equilibrados, favorecendo a promoção da saúde e o controle de doenças crônicas.</p> <p>Aumento do conhecimento sobre nutrição e autocuidado entre os participantes, capacitando-os a fazer escolhas alimentares conscientes e sustentáveis.</p> <p>Redução de desperdício alimentar e otimização do aproveitamento de recursos disponíveis para garantir uma alimentação adequada e nutritiva.</p>
<p>Realização de avaliações físicas e funcionais dos acolhidos, considerando suas necessidades específicas e condições de saúde.</p> <p>Desenvolvimento e implementação de programas de tratamento fisioterapêutico para prevenir lesões, reduzir dores e melhorar a mobilidade e a qualidade de vida.</p> <p>Prescrição de exercícios terapêuticos individuais e em grupo, adaptados às capacidades e limitações de cada participante.</p> <p>Educação e orientação sobre postura correta, uso de dispositivos auxiliares e prevenção de quedas.</p>	<p>Fisioterapeuta</p>	<p>Melhoria da função física e redução da dor entre os acolhidos.</p> <p>Aumento da mobilidade, da independência e da qualidade de vida dos participantes.</p> <p>Prevenção de complicações musculoesqueléticas e incapacidades decorrentes da falta de atividade física.</p> <p>Promoção da saúde e do bem-estar geral, contribuindo para a reintegração social e a autonomia dos acolhidos.</p>
<p>Realização de avaliações fonoaudiológica individual</p> <p>Desenvolvimento e realização de terapias de reabilitação fonoaudiológicas individuais ou em grupo.</p> <p>Realizar atividades de estimulação cognitiva comunicativa como oficinas de comunicação e socialização.</p> <p>Orientação as equipes das casas quanto a adaptação do ambiente e as rotinas para facilitar a comunicação e a alimentação segura e confortável dos acolhidos.</p>	<p>Fonoaudiólogo</p>	<p>Identificação de alterações na fala, linguagem, audição, voz, cognição e deglutição dos acolhidos e traçar planos de intervenção individualizados.</p> <p>Realizar atividades buscando identificar dificuldades de articulação, vocabulário e compreensão, com objetivo de manter a capacidade de comunicação, prevenir o isolamento social e promover a autonomia.</p> <p>Realização de exercícios para prevenção de problemas de deglutição (disfagia) buscando fortalecer a musculatura orofacial e a adaptação alimentar em casos necessários evitando assim engasgos, aspiração e buscando a melhoria da segurança alimentar.</p> <p>Promoção de trabalhos de memória, atenção, linguagem e raciocínio por meio de jogos, conversas guiadas e atividades lúdicas, prevenindo assim o declínio cognitivo.</p> <p>Ensinar cuidadores e equipes de trabalho a identificar sinais de dificuldades e aplicar estratégias de comunicação mais eficazes no dia a dia com os acolhidos.</p>


Cristiano Nascimento

Matrícula: 20146832

Chefe de Gabinete


<p>Coordenar os trabalhos da equipe multidisciplinar.</p> <p>Elaboração de relatórios de execução financeira e execução do objeto com seus resultados quantitativos e qualitativos.</p> <p>Acompanhar os resultados clínicos dos acolhidos por meio de relatórios de progresso e análise de dados para garantir a eficácia dos tratamentos e intervenções realizadas.</p>	Coordenação	<p>Garantir a eficiência e a integração das diferentes disciplinas da equipe multidisciplinar, promovendo uma abordagem holística no atendimento aos acolhidos.</p> <p>Assegurar a satisfação dos acolhidos e colaboradores por meio da prestação de serviços de alta qualidade alinhados às suas necessidades individuais.</p> <p>Realização da prestação de contas conforme os princípios da administração e uso correto dos recursos públicos repassados para o projeto.</p>
---	-------------	---

12- EQUIPE TÉCNICA (especificar os profissionais envolvidos na execução do projeto/atividade)

NOME	FUNÇÃO NO PROJETO	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	VÍNCULO (CLT/MEI/PJ/ CONTRATO)	HORAS SEMANAIS TRABALHADAS
A contratar	Coordenador (a)	Assistente Social	Contrato	6
A contratar	Psicólogo (a)	Psicologia	Contrato	6
A contratar	Nutricionista	Nutrição	Contrato	6
A contratar	Fisioterapeuta	Fisioterapia	Contrato	6
A contratar	Fonoaudiólogo	Fonoaudiologia	Contrato	6

13 – AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

OBJETIVOS / METAS (quantitativas e mensuráveis a serem atingidas)	INDICADORES QUALITATIVOS E QUANTITATIVOS DE RESULTADOS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Coordenador (a)	<p>Realizar reuniões regulares de equipe para coordenar esforços, compartilhar informações e garantir uma abordagem integrada no planejamento e na execução dos cuidados.</p> <p>Garantir a eficiência e a integração das diferentes disciplinas da equipe multidisciplinar, promovendo uma abordagem holística no atendimento aos acolhidos.</p> <p>Assegurar a satisfação dos acolhidos e colaboradores por meio da prestação de serviços de alta qualidade alinhados às suas necessidades individuais.</p>	<p>Ata da reunião assinada.</p> <p>Acompanhar indicadores de desempenho quantitativos, como número de atendimentos realizados.</p> <p>Coletar feedback dos acolhidos por meio de pesquisas de satisfação e entrevistas para avaliar a qualidade dos serviços prestados e identificar áreas de melhoria.</p> <p>Incentivar o feedback da equipe sobre questões operacionais, desafios enfrentados e sugestões de aprimoramento do trabalho em equipe e da prestação de serviços.</p> <p>Acompanhar os resultados clínicos dos acolhidos por meio de relatórios de progresso e análise de dados para garantir a eficácia dos tratamentos e intervenções realizadas.</p>


Cristiano Nascimento

Matrícula: 20146832

Chefe de Gabinete






Psicólogo (a)	Realizar pelo menos uma sessão de escuta terapêutica por semana. Promover a melhoria da saúde mental e emocional dos acolhidos, fornecendo suporte psicológico e estratégias de enfrentamento para lidar com desafios e dificuldades. Auxiliar os acolhidos no desenvolvimento de habilidades de adaptação e resiliência, fortalecendo sua capacidade de lidar com estresse, ansiedade e outros transtornos mentais.	Registros de participação nas sessões de escuta terapêutica. Registros fotográficos das sessões. Relatos dos beneficiários (fala, escrito ou vídeo, mediante autorização de imagem e voz). Registro das atividades executadas através de relatórios individuais
Nutricionista	Realizar pelo menos uma sessão de educação nutricional por mês. Aumentar a conscientização sobre a importância da nutrição em 30% ao longo de seis meses. Melhorar a condição clínica das pessoas idosas acolhidas.	Registros de participação nas sessões de educação nutricional. Pesquisas periódicas para medir a conscientização sobre a nutrição. Registros médicos para monitorar a prevalência de doenças crônicas relacionadas à dieta. Registro das atividades executadas através de relatórios individuais
Fisioterapeuta	Promover a recuperação da funcionalidade física dos pacientes, permitindo que eles realizem atividades básicas da vida diária com maior independência e conforto. Contribuir para o bem-estar emocional e psicológico dos pacientes, fornecendo um ambiente acolhedor e empático durante as sessões de fisioterapia, incentivando a confiança e o apoio mútuo. Realizar um mínimo de 2 sessões de fisioterapia por semana, visando garantir a continuidade e consistência do tratamento para um número significativo de pacientes.	Realizar avaliações periódicas da funcionalidade dos pacientes. Questionários e relatos da percepção de melhora emocional e de bem estar. Registro das sessões por meio de fotografias e lista de atendimentos. Registro das atividades executadas através de relatórios individuais
Fonoaudiólogo	Realização de avaliações fonoaudiológica individual Desenvolvimento e realização de terapias de reabilitação fonoaudiológicas individuais ou em grupo. Realizar atividades de estimulação cognitiva comunicativa como oficinas de comunicação e socialização Orientação as equipes das casas quanto a adaptação do ambiente e as rotinas para facilitar a comunicação e a alimentação segura e confortável dos acolhidos	Realizar avaliações periódicas da funcionalidade dos pacientes. Questionários e relatos da percepção de melhora emocional e de bem estar. Registro das sessões por meio de fotografias e lista de atendimentos. Registro das atividades executadas através de relatórios individuais

14 - CONOGRAMA DE EXECUÇÃO - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

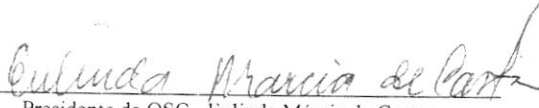

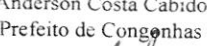
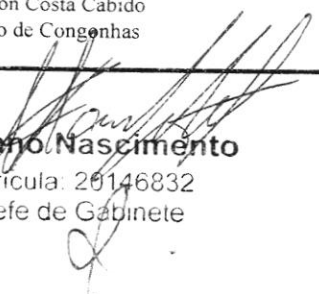
RESUMO GERAL - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

ITEM	CÓD. RECURSO	NATUREZA DOS RECURSOS	PRAZO INICIAL		PRAZO FINAL		VALOR (R\$)
			MÊS	ANO	MÊS	ANO	
1	15	MATERIAIS/BENS PERMANENTES	outubro	2025	março	2026	500,00
2	16	SERVIÇOS DE TERCEIROS	outubro	2025	março	2026	49.500,00
TOTAL DO PROJETO							50.000,00


Cristiano Nascimento
Matrícula: 20146832
Chefe de Gabinete

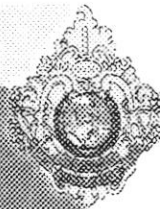


0 -

15 - MATERIAIS/BENS PERMANENTES						
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL VIGÊNCIA DO TERMO	
1	Aquisição de Longarina c/ 4 lugares	unidade	1	500,00	500,00	
TOTAL MATERIAIS/BENS PERMANENTES					500,00	
16- SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA)						
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL VIGÊNCIA DO TERMO	
1	Coordenador	mês	5	1.900,00	9.500,00	
2	Fisioterapeuta	mês	5	2.000,00	10.000,00	
3	Nutricionista	mês	5	2.000,00	10.000,00	
4	Psicólogo	mês	5	2.000,00	10.000,00	
5	Fonoaudiólogo	mês	5	2.000,00	10.000,00	
TOTAL SERVIÇOS DE TERCEIROS					49.500,00	
19 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - MUNICÍPIO			20 - VALOR PARCERIA APLICADO PELO MUNICÍPIO (RS)			
Órgão: 15 Unidade: 01. Função: 10 Subfunção: 302. Programa: 0057 Atividade: 0.092 – Apoio a Entidades – Saúde – Emenda Impositiva 3.3.50.41 – Contribuições –, Fonte: 1500, Ficha 748.			50.000,00			
23 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – MUNICÍPIO						
VALOR MENSAL (RS)	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6
	-	-	-	-	-	-
	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
	-	-		30.000,00	20.000,00	-
25 - DECLARAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC						
<p>Declaro, para fim de prova junto ao Município de CONGONHAS, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que impeça a transferência de recursos financeiros oriundos de dotação consignada no orçamento do município, na forma deste Plano de Trabalho.</p> <p>Congonhas, ____/____/____</p> <p> Presidente da OSC - Eulinda Márcia de Castro</p>						
26 - APROVAÇÃO DA CONTROLARIA GERAL DO MUNICÍPIO DE CONGONHAS						
<p>O termo encontra guarida legal:</p> <p>DEFERIDO (<input checked="" type="checkbox"/>) INDEFERIDO (<input type="checkbox"/>)</p> <p>a) (<input checked="" type="checkbox"/>) Previsão legal b) (<input checked="" type="checkbox"/>) Previsão orçamentária c) (<input checked="" type="checkbox"/>) Recursos financeiros d) (<input checked="" type="checkbox"/>) Compatibilidade com a LDO e) (<input checked="" type="checkbox"/>) Compatibilidade com o PPA</p> <p> Lucas Emanuel Amaro Octávio Secretário Municipal de Integridade e Controle Interno</p>						
27 - APROVAÇÃO PELO MUNICÍPIO						
<p>DEFERIDO (<input type="checkbox"/>) INDEFERIDO (<input type="checkbox"/>)</p> <p> Anderson Costa Cabido Prefeito de Congonhas</p> <p> Cristiano Nascimento Matricula: 20146832 Chefe de Gabinete</p>						

Diário Oficial Eletrônico

Congonhas - MG



Congonhas, 30 de Outubro de 2025 – Diário Oficial Eletrônico, criado pela Lei municipal Nº 2.900/2009 – ANO 15 | Nº 4144 - Edição extra - 1

ESTADO DE MINAS GERAIS MUNICÍPIO DE CONGONHAS

TERMO DE FOMENTO Nº. 61/2025 PARCERIA QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CONGONHAS E A ASSOCIAÇÃO DOS FILHOS DO IMACULADO CORAÇÃO DE MARIA - AFICOM

Participes: O **MUNICÍPIO DE CONGONHAS**, inscrito no CNPJ sob o nº 16.752.446/0001-02, com sede na Praça Presidente Kubitschek, nº. 135, Centro, Congonhas/MG, representado por seu Prefeito Municipal, Anderson Costa Cabido, portador do RG nº. M-4.370.328 - SSP/MG e do CPF nº. 813.617.426-15, e pela Secretária Municipal de Desenvolvimento, Assistência Social e Cidadania, Maria de Fátima Lima de Brito Sabará, portadora do RG nº. MG 7.933.048 e do CPF nº. 004.919.566-22, e a **ASSOCIAÇÃO DOS FILHOS DO IMACULADO CORAÇÃO DE MARIA - AFICOM**, inscrita no CNPJ sob o nº. 38.540.006/0001-24, com sede a Avenida Bias Fortes, 445, Bom Jesus, Congonhas/MG, representada por seu Presidente, Farney Vinícios Pinto Souza, portador do RG MG 11.401.926 e do CPF nº. 057.492.796-42. Objeto: Realização de trabalho orientativo, formativo e de assistência a famílias carentes e de acolhimento as crianças, jovens e mulheres, fortalecendo vínculos e convivência saudável. Valor: R\$301.000,00 (trezentos e um mil reais). Dotação Orçamentária: Órgão: 32. Unidade: 01. Função: 08. Subfunção: 122. Programa: 0027. Atividade: 0,022 – Apoio a Entidades – SEDAS – Emenda Impositiva 3.3.50.41 – Contribuições (Ficha 1471 – Custeio) 4.4.50.41 – Contribuições (Ficha 1569 – Investimento) – Fonte: 1500. Vigência: O instrumento tem vigência a partir da data da assinatura até 31/10/2026. Congonhas, 30 de outubro de 2025. Anderson Costa Cabido, Prefeito Municipal de Congonhas; Maria de Fátima Lima de Brito Sabará, Secretária Municipal de Desenvolvimento, Assistência Social e Cidadania; Farney Vinícios Pinto Souza, Presidente da Associação Dos Filhos Do Imaculado Coração De Maria – AFICOM.

Código de Validação: 1254126

ESTADO DE MINAS GERAIS MUNICÍPIO DE CONGONHAS

TERMO DE FOMENTO Nº. 27/2025 PARCERIA QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CONGONHAS E ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA VIDA NOVA

Participes: O **MUNICÍPIO DE CONGONHAS**, inscrito no CNPJ sob o nº 16.752.446/0001-02, com sede na Praça Presidente Kubitschek, nº. 135, Centro, Congonhas/MG, representado por seu Prefeito Municipal, Anderson Costa Cabido, portador do RG nº. M-4.370.328 - SSP/MG e do CPF nº. 813.617.426-15, e pela Secretária Municipal de Saúde, Hilda de Oliveira Souza, portadora do RG nº. 11.171.106 e do CPF nº. 060.068.076-29, e a **ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA VIDA NOVA**, inscrita no CNPJ sob o nº. 03.794.951/0001-78, com sede a Avenida Bias Fortes, nº 284, Bairro Lamartine, Congonhas/MG, neste ato representada por sua Presidente, Eulinda Márcia de Castro, portadora do RG MG 9.924.067 e do CPF nº. 473.955.086-53. Objeto: Repasse de recursos financeiros de emenda impositiva para oferecer cuidados integrativos e multidisciplinares para promover a melhoria da saúde e do bem-estar de idosos durante a execução no projeto VIDA DIGNA. Valor: R\$50.000,00 (cinquenta mil reais). Dotação Orçamentária: Órgão: 15. Unidade: 01. Função: 10. Subfunção: 302. Programa: 0057. Atividade: 0.092 – Apoio a Entidades – Saúde – Emenda Impositiva 3.3.50.41 – Contribuições – Fonte: 1500. Ficha 748. Vigência: O instrumento tem vigência a partir da data da assinatura até 31 de março de 2026. Congonhas, 30 de outubro de 2025. Anderson Costa Cabido, Prefeito Municipal de Congonhas; Hilda de Oliveira Souza, Secretária Municipal de Saúde; Eulinda Márcia de Castro, Presidente da Associação Comunitária Vida Nova.

Código de Validação: 1254226

ESTADO DE MINAS GERAIS MUNICÍPIO DE CONGONHAS

2º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº. 14/2024 PARCERIA QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CONGONHAS E A CASA DE CONVIVÊNCIA DOM LUCIANO.

Participes: O **MUNICÍPIO DE CONGONHAS**, inscrito no CNPJ sob o nº 16.752.446/0001-02, com sede na Praça Presidente Kubitschek, nº. 135, Centro, Congonhas/MG, representado por seu Prefeito Municipal, Anderson Costa Cabido, portador do RG nº. M-4.370.328 - SSP/MG e do CPF nº. 813.617.426-15, e pela Secretária Municipal de Desenvolvimento, Assistência Social e Cidadania, Maria de Fátima Lima de Brito Sabará portadora da Carteira de Identidade nº. M-7933.048 e do CPF 004.919.566-22 e a **CASA DE CONVIVÊNCIA DOM LUCIANO**, inscrita no CNPJ nº.17.159.250/0001-71, com sede na rua Santa Catarina, nº118, bairro Cinquentenário, neste ato representado por sua Presidente, Geuvania Aparecida Santos Ribeiro, portadora do RG nº. MG 11.228.115 e do CPF nº. 047.547.916-57. Objeto: O presente termo aditivo tem por objeto alteração de vigência para 31/08/2026, alteração de metas e redistribuição de valores conforme novo plano de trabalho, mantendo as demais cláusulas inalteradas. Vigência: O instrumento tem vigência a partir da data da assinatura até 31 de agosto de 2026. Congonhas, 30 de outubro de 2025. Anderson Costa Cabido, Prefeito Municipal de Congonhas; Maria de Fátima Lima de Brito Sabará, Secretária Municipal de Desenvolvimento, Assistência Social e Cidadania; Geuvania Aparecida Santos Ribeiro, Presidente da Associação Casa de Convivência Dom Luciano.

Código de Validação: 1254326

ESTADO DE MINAS GERAIS MUNICÍPIO DE CONGONHAS

1º TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº029/2025 PARCERIA QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CONGONHAS E CENTRO DE APOIO AOS DEPENDENTES QUÍMICOS E MORADORES DE RUA DE CONGONHAS- MG – PROJETO JEOVÁ JIRÉ